

# **STATUT**

# **Gdańskiego Uniwersytetu**

# **Medycznego**



**Tekst jednolity**  
**Stan na dzień 20 kwietnia 2020 r.**

## SPIS TREŚCI

<b>Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE</b> .....	4
<b>Rozdział 2. USTRÓJ UCZELNI</b> .....	5
<u>2.1. ORGANY UCZELNI</u> .....	5
2.1.1. Rada Uczelni .....	5
2.1.2. Senat .....	7
2.1.2.1. Komisje senackie .....	10
2.1.3. Rektor .....	10
2.1.4. Inne organy Uczelni – rady dyscyplin naukowych .....	13
<u>2.2. ZASADY I TRYB POWOŁYWANIA ORAZ ODWOŁYWANIA ORGANÓW UCZELNI</u> .....	16
2.2.1. Uczelniana Komisja Wyborcza .....	16
2.2.2. Kolegium Elektorów .....	17
2.2.3. Tryb i zasady powoływania i odwoływania Rady Uczelni .....	19
2.2.4. Tryb i zasady powoływania i odwoływania Senatu .....	20
2.2.5. Tryb i zasady powoływania i odwoływania rektora .....	21
2.2.6. Tryb i zasady powoływania i odwoływania rad dyscyplin naukowych .....	23
<u>2.3. FUNKCJE KIEROWNICZE W UCZELNI</u> .....	23
2.3.1. Zasady powoływania na funkcje kierownicze w Uczelni i zasady odwoływania z funkcji .....	24
<u>2.4. STRUKTURA ORGANIZACYJNA UCZELNI</u> .....	24
2.4.1. Jednostki organizacyjne Uczelni .....	25
2.4.2. Tryb nadawania regulaminu organizacyjnego .....	28
<u>2.5. ADMINISTRACJA UCZELNI</u> .....	28
<u>2.6. ZASADY SPRAWOWANIA WEWNĘTRZNEGO NADZORU NAD AKTAMI WYDAWANYMI PRZEZ     ORGANY UCZELNI</u> .....	28
<b>Rozdział 3. STUDIA I STUDENCI</b> .....	29
<u>3.1. PROWADZENIE STUDIÓW</u> .....	29
<u>3.2. STUDENCI</u> .....	29
3.2.1. Prawa i obowiązki studentów .....	30
3.2.2. Samorząd studencki i organizacje studenckie .....	30
3.2.3. Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów .....	31
<b>Rozdział 4. KSZTAŁCENIE DOKTORANTÓW</b> .....	31
<u>4.1. SZKOŁY DOKTORSKIE</u> .....	31
4.1.1. Prawa i obowiązki doktorantów .....	32
<u>4.2. SAMORZĄD DOKTORANTÓW</u> .....	33
<u>4.3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA DOKTORANTÓW</u> .....	33
<u>4.4. TRYB EKSTERNISTYCZNY</u> .....	33

<b>Rozdział 5. PRACOWNICY UCZELNI</b> .....	33
<u>5.1. NAUCZYCIELE AKADEMICKY</u> .....	34
5.1.1. Tryb i warunki przeprowadzania konkursu na pierwsze zatrudnienie w Uczelni na stanowisku nauczyciela akademickiego .....	38
5.1.2. Tryb i warunki przeprowadzania konkursu na kierownika jednostki .....	39
<u>5.2. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH</u> .....	40
<u>5.3. PRACOWNICY NIEBĘDĄCY NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI</u> .....	40
<b>Rozdział 6. BIBLIOTEKI I SYSTEM BIBLIOTECZNO-INFORMACYJNY</b> .....	40
<b>Rozdział 7. WYDAWNICTWA I DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA</b> .....	41
<b>Rozdział 8. UTRZYMYWANIE PORZĄDKU I BEZPIECZEŃSTWA</b> .....	41
<u>8.1. ZASADY ZAPEWNIENIA PORZĄDKU I BEZPIECZEŃSTWA</u> .....	41
<u>8.2. ZASADY ORGANIZOWANIA ZGROMADZEŃ</u> .....	42
<b>Rozdział 9. DYSPONOWANIE MIENIEM I DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA</b> .....	42
<u>9.1. ZASADY DYSPONOWANIA MIENIEM</u> .....	42
<u>9.2. ZASADY PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ</u> .....	43
<b>Rozdział 10. PODMIOTY LECZNICZE I DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZA</b> .....	44
<u>10.1. SZPITALA KLINICZNE</u> .....	44
<u>10.2. PODMIOTY LECZNICZE PROWADZONE W FORMIE SPÓŁEK KAPITAŁOWYCH</u> .....	46
<b>Rozdział 11. UROCZYŚĆCI, ODZNACZENIA I GODNOŚCI HONOROWE</b> .....	46
<u>11.1. TRYB NADAWANIA TYTUŁU DOKTORA HONORIS CAUSA</u> .....	46
<u>11.2. ODZNACZENIA UCZELNIANE I GODNOŚCI HONOROWE</u> .....	46
<u>11.3. UROCZYŚĆCI UCZELNIANE</u> .....	46
<b>Rozdział 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE I PRZEPISY PRZEJŚCIOWE</b> .....	47

## **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

1. Gdański Uniwersytet Medyczny, zwany dalej „Uniwersytetem” lub „Uczelnią” jest akademicką uczelnią publiczną, powołaną dekretem Krajowej Rady Narodowej z dnia 8 października 1945 r. o utworzeniu Akademii Lekarskiej w Gdańsku, nawiązującą do tradycji *Atheneum Gedanense* z Katedrą Anatomii i Medycyny oraz Uniwersytetu Stefana Batorego w Wilnie.
2. Uniwersytet działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 2190) oraz innych obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.
3. Uniwersytet ma osobowość prawną.
4. Uniwersytet w języku angielskim nosi nazwę „*Medical University of Gdańsk*”.
5. Siedzibą Uczelni jest Gdańsk.
6. Uniwersytet używa nazwy skróconej w języku polskim „GUMed”, a w języku angielskim „MUG”.
7. Pracownicy, doktoranci i studenci stanowią wspólnotę Uczelni.

### **§ 2**

1. Uniwersytet w swej działalności łączy nauczanie i wychowanie młodzieży, badania naukowe oraz usługi diagnostyczne, lecznicze i eksperckie.
2. Uniwersytet uczestniczy w dziele wszechstronnego rozwoju nauki, kultury i gospodarki narodowej oraz kształci studentów w umiłowaniu prawdy, zgodnie z ideałami humanizmu i zasadami etyki.
3. Uniwersytet w swej działalności kieruje się zasadami wolności nauczania i badań naukowych. W Uczelni jest rozwijana wielość kierunków naukowych przy poszanowaniu odrębności światopoglądowych.
4. Uniwersytet kultywuje najlepsze tradycje narodowe i akademickie, dba o wychowanie studentów w duchu patriotyzmu i demokracji na ludzi o wysokim poziomie etycznym, właściwie przygotowanych do służby dla dobra społeczeństwa.

### **§ 3**

1. Podstawowymi zadaniami Uczelni są:
  - 1) prowadzenie kształcenia na studiach;
  - 2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych form kształcenia w celu uzyskiwania nowych umiejętności i kompetencji niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie;
  - 3) prowadzenie działalności naukowej, świadczenie usług badawczych oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki;
  - 4) prowadzenie kształcenia doktorantów;
  - 5) kształcenie i promowanie kadr Uczelni;
  - 6) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w kształceniu i prowadzeniu działalności naukowej;
  - 7) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
  - 8) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
  - 9) realizacja idei uczelni otwartej i zapewnienie jej udziału w procesie edukacji narodowej;
  - 10) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
  - 11) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.
2. Uniwersytet uczestniczy w sprawowaniu opieki medycznej w zakresie i formach określonych w przepisach o działalności leczniczej. Działalność ta nie może naruszać podstawowych funkcji Uczelni.

#### § 4

1. W praktycznym nauczaniu zawodów medycznych Uniwersytet korzysta z udostępnionej bazy klinicznej podmiotów leczniczych, które utworzył oraz innych podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
2. Zasady udostępnienia Uniwersytetowi jednostek organizacyjnych podmiotów wymienionych w ust. 1, określają umowy cywilnoprawne zawarte pomiędzy Uczelnią a tymi podmiotami zgodnie z przepisami ustawy o działalności leczniczej.

#### § 5

Wykłady w Uczelni są otwarte, jeżeli ich treść bądź przeprowadzone demonstracje nie są objęte tajemnicą na podstawie przepisów prawa.

#### § 6

1. Uniwersytet posiada logo, sztandar, flagę i pieczęć.
2. Logo Uczelni oparte jest na motywach herbu Gdańska i węża Eskulapa, zgodnie z wzorem określonym w Księdze znaku Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego.
3. Na sztandarze Uczelni z jednej strony na czerwonym tle znajduje się godło Rzeczypospolitej Polskiej, a z drugiej na białym tle – logo Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego oraz napis: „*Salus Aegroti – Suprema Lex*”.
4. Flaga Uczelni zawiera na białym tle logo Uczelni.
5. Pieczęć Uczelni zawiera w środku godło państwowe, a w otoku napis: „Gdański Uniwersytet Medyczny” i numer identyfikacyjny.
6. Uniwersytet prowadzi Kronikę i Księgę pamiątkową Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego.

#### § 7

Uniwersytet ma prawo używać urzędowej, metalowej, tłoczonej pieczęci okrągłej zawierającej pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis „Gdański Uniwersytet Medyczny”.

#### § 8

Uniwersytet pogłębia więź z życiem społecznym, naukowym, kulturalnym oraz gospodarczym kraju i regionu, w tym we współpracy ze Stowarzyszeniem Absolwentów Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego oraz fundacjami, organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami.

## **Rozdział 2. USTRÓJ UCZELNI**

### **2.1. ORGANY UCZELNI**

#### § 9

1. Organami Uczelni są:
  - 1) Rada Uczelni;
  - 2) rektor;
  - 3) Senat;
  - 4) rady dyscyplin naukowych:
    - a) Rada Nauk Farmaceutycznych,
    - b) Rada Nauk Medycznych,
    - c) Rada Nauk o Zdrowiu.
2. Organem wyborczym Uczelni jest Kolegium Elektorów.

#### **2.1.1. Rada Uczelni**

#### § 10

1. Rada Uczelni składa się z 7 osób.
2. W skład Rady Uczelni wchodzi 6 osób powoływanych przez Senat (w tym 3 osoby spoza wspólnoty uczelni i 3 osoby spośród członków wspólnoty Uniwersytetu, dla których uczelnia jest podstawowym miejscem pracy) oraz przewodniczący Uczelnianego Samorządu Studenckiego.
3. Przewodniczącym Rady Uczelni jest jej członek pochodzący spoza wspólnoty Uniwersytetu, wybrany przez Senat.

4. Członkiem Rady Uczelni może być osoba, która:
  - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
  - 2) korzysta z pełni praw publicznych;
  - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 4) nie była karana karą dyscyplinarną;
  - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 430, z późn. zm.), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;
  - 6) nie ukończyła 67. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji;
  - 7) posiada wykształcenie wyższe – w przypadku członków Rady Uczelni, o których mowa w art. 19 ust.1 pkt 1 Ustawy.
5. Członkostwa w Radzie Uczelni nie można łączyć z pełnieniem funkcji organu tej lub innej uczelni, członkostwem w radzie innej uczelni ani zatrudnieniem w administracji publicznej.
6. Członkostwo w Radzie Uczelni wygasa w przypadku śmierci, rezygnacji z członkostwa, niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, zwanego dalej „oświadczeniem lustracyjnym”, informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy, zwanej dalej „informacją lustracyjną”, lub zaprzestania spełniania wymagań określonych w § 10 ust. 4 Statutu.
7. W przypadku ustania członkostwa w Radzie Uczelni stosuje się przepisy art. 20 ust. 5 i 6 Ustawy.
8. Kadencja Rady Uczelni trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Senatu.
9. Ta sama osoba może być członkiem Rady Uczelni nie więcej niż przez 2 następujące po sobie kadencje, przy czym okresu, o którym mowa w art. 20 ust. 6 Ustawy, nie wlicza się do liczby tych kadencji.

#### **§ 11**

1. Posiedzenia Rady Uczelni powinny odbywać się nie rzadziej niż raz na dwa miesiące z wyjątkiem wakacji letnich.
2. Uchwały Rady Uczelni zapadają zwykłą większością głosów w trybie głosowania jawnego (z wyjątkiem głosowań w sprawach osobowych), przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków, chyba że Ustawa lub Statut przewidują inne wymagania. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego Rady Uczelni.
3. Z posiedzenia Rady Uczelni sporządzany jest protokół dokumentujący przebieg posiedzenia, który podpisuje przewodniczący Rady.
4. W terminie do 10 dni od zakończenia posiedzenia Rady Uczelni, przewodniczący przekazuje protokół z posiedzenia rektorowi.
5. Rada Uczelni realizuje swoje ustawowe i statutowe obowiązki przed upływem 30 dni od dnia doręczenia wniosku lub powstania innych okoliczności wymagających podjęcia działań.
6. Posiedzenia Rady Uczelni oraz podejmowanie uchwał, w tym w trybie głosowania tajnego, mogą odbywać się zdalnie, z użyciem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość przy jednoczesnej obecności liczby członków określonej w ustępie 2

#### **§ 12**

Rada Uczelni uchwała regulamin określający tryb jej funkcjonowania, który uwzględnia postanowienia § 11 Statutu.

#### **§ 13**

1. Do zadań Rady Uczelni należy:
  - 1) opiniowanie projektu strategii Uczelni;
  - 2) opiniowanie projektu Statutu;
  - 3) monitorowanie gospodarki finansowej Uczelni;
  - 4) monitorowanie zarządzania Uczelnią;

- 5) wskazywanie kandydatów na rektora, po zaopiniowaniu przez Senat;
  - 6) opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
  - 7) wydawanie zgody na rozporządzenie mieniem Uczelni w przypadkach opisanych w art. 423 ust. 2 Ustawy i w § 123 ust. 4 Statutu.
2. W ramach monitorowania gospodarki finansowej Rada Uczelni:
    - 1) opiniuje plan rzeczowo-finansowy;
    - 2) dokonuje wyboru firmy audytorskiej, która ma zbadać roczne sprawozdanie finansowe Uczelni;
    - 3) zatwierdza sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego;
    - 4) zatwierdza sprawozdanie finansowe.
  3. Rada Uczelni wykonuje również inne zadania określone postanowieniami Statutu.
  4. W ramach wykonywania zadań Rada Uczelni może żądać wglądu do dokumentów Uczelni.
  5. Członkowie Rady Uczelni kierują się dobrem Uczelni i działają na jej rzecz.
  6. Rada Uczelni składa Senatowi roczne sprawozdanie z działalności, nie później niż do 30 czerwca roku bezpośrednio następującego po roku, którego dotyczy sprawozdanie.

### **2.1.2. Senat**

#### **§ 14**

1. Senat Uczelni liczy 31 członków.
2. Rektor wchodzi w skład Senatu z urzędu i jest przewodniczącym Senatu.
3. Z wyboru w skład Senatu wchodzi 30 członków według następujących proporcji:
  - 1) profesorowie i profesorowie uczelni – 15 senatorów;
  - 2) studenci – 6 senatorów;
  - 3) doktoranci – 1 senator;
  - 4) nauczyciele akademicki zatrudnieni na stanowiskach innych niż stanowiska profesorów i profesorów uczelni – 5 senatorów;
  - 5) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi – 3 senatorów;
4. Członkiem Senatu może być osoba, która:
  - 1) jest zatrudniona w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy (dotyczy pracowników Uczelni);
  - 2) spełnia wymagania określone w § 10 ust. 4 pkt 1-6 Statutu;
5. Członkostwo w Senacie wygasa w przypadkach opisanych w § 10 ust. 6 Statutu, a także w przypadku zaprzestania spełniania wymagań określonych w ust. 4.
6. Wygaśnięcie członkostwa w Senacie stwierdza przewodniczący Senatu.
7. Kadencja Senatu trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września roku wyborczego.
8. Członkiem Senatu nie można być więcej niż przez dwie następujące po sobie kadencje.

#### **§ 15**

1. Posiedzenia zwyczajne Senatu ze wskazaniem porządku posiedzenia zwołuje Rektor co najmniej raz na dwa miesiące, z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Nadzwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Senatu w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. W posiedzeniu Senatu z głosem doradczym uczestniczą:
  - 1) przedstawiciele każdego związku zawodowego działającego w Uczelni;
  - 2) prorektorzy, dziekani, przewodniczący rad dyscyplin naukowych, osoba kierująca podmiotem nadzorującym merytorycznie kształcenie doktorantów, kanclerz, osoba pełniąca funkcję głównego księgowego, dyrektor Biblioteki Głównej;
4. W posiedzeniach Senatu mogą uczestniczyć z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez rektora lub Senat.

#### **§ 16**

1. Senat podejmuje uchwały na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.

2. Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby jego członków, chyba że Ustawa lub Statut przewidują inne wymagania. Głosowania Senatu są jawne, z wyjątkiem głosowań w sprawach osobowych.
3. Senat uchwała Statut Uczelni bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków po zasięgnięciu opinii Rady Uczelni wyrażonej większością głosów statutowej liczby członków oraz po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w Uczelni. Związki zawodowe przedstawiają opinię w terminie 30 dni od dnia otrzymania projektu Statutu. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
4. Ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego. Samorząd studencki wydaje opinię w terminie 30 dni od dnia doręczenia samorządowi propozycji programu studiów. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
5. Ustalenie programu kształcenia doktorantów wymaga zasięgnięcia opinii samorządu doktorantów. Samorząd doktorantów wydaje opinię w terminie 30 dni od dnia doręczenia samorządowi propozycji programu kształcenia. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
6. Posiedzenia Senatu oraz podejmowanie uchwał, w tym w trybie głosowania tajnego, mogą odbywać się zdalnie, z użyciem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość przy jednoczesnej obecności liczby członków określonej w ustępie 2.

## § 17

### 1. Do zadań Senatu należy:

- 1) uchwalanie Statutu Uczelni;
- 2) uchwalanie regulaminu studiów;
- 3) uchwalanie strategii Uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
- 4) powoływanie i odwoływanie członków Rady Uczelni;
- 5) opiniowanie kandydatów na rektora;
- 6) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uczelni;
- 7) formułowanie rekomendacji dla Rady Uczelni i rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
- 8) nadawanie tytułu doktora *honoris causa* oraz godności „*Aesculapius Gedanensis/Honorowy Profesor Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego*”;
- 9) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia;
- 10) określanie zasad konkursu, na drodze którego odbywa się rekrutacja do szkoły doktorskiej;
- 11) ustalanie programów studiów i studiów podyplomowych;
- 12) ustalanie programów kształcenia w szkołach doktorskich;
- 13) uchwalanie regulaminów szkół doktorskich;
- 14) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
- 15) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
- 16) wykonywanie zadań związanych z:
  - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej „PRK”, do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
  - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia  
– zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 2153).

### 2. Do kompetencji Senatu należy również:

- 1) ustalanie wysokości wynagrodzenia członków Rady Uczelni;
- 2) zatwierdzanie wzoru dyplomu ukończenia studiów;
- 3) zatwierdzanie regulaminu, na podstawie którego działa akademicki inkubator przedsiębiorczości utworzony w formie jednostki ogólnouczelnianej;



- 4) zatwierdzanie regulaminu, na podstawie którego działa Centrum Transferu Technologii utworzone w formie jednostki ogólnouczelnianej.
3. Senat uchwała:
- 1) regulamin zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji;
  - 2) regulamin korzystania z infrastruktury badawczej.
4. Do kompetencji Senatu należy wydawanie zgody na:
- 1) utworzenie spółki celowej zgodnie z art. 149 ust. 1 Ustawy;
  - 2) utworzenie spółki kapitałowej lub przystąpienie do niej zgodnie z art. 159 ust. 2 Ustawy.
5. Senat wykonuje również inne zadania określone postanowieniami Statutu Uczelni.

### **§ 18**

1. Senat powierza radzie dyscypliny naukowej prowadzenie postępowań w sprawie nadania stopnia naukowego w danej dyscyplinie naukowej.
2. Senat określa sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, a w szczególności:
  - 1) sposób wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego;
  - 2) zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym oraz zwalniania z tej opłaty;
  - 3) tryb złożenia rozprawy doktorskiej;
  - 4) tryb powoływania oraz zakres czynności komisji, o której mowa w art. 192 ust. 1 Ustawy;
  - 5) sposób wyznaczania recenzentów;
  - 6) sposób weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK w przypadku osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym;
  - 7) sposób weryfikacji spełnienia wymagania, o którym mowa w art. 186 ust. 1 pkt 3 lit. a i b Ustawy, w przypadku publikacji wieloautorskich;
  - 8) Senat może określić wymagania, o których mowa w art. 186 ust. 1 pkt 5 Ustawy, lub określić dodatkowe warunki dopuszczenia do obrony.
3. Senat określa sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, a w szczególności:
  - 1) szczegółowy tryb postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego;
  - 2) zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz zwalniania z tej opłaty;
  - 3) sposób wyznaczania członków komisji habilitacyjnej.

### **§ 19**

1. Do zadań Senatu należy nadawanie stopnia naukowego doktora w dziedzinie nauki w przypadku opisanym w art. 177 ust. 6 Ustawy, przy czym w głosowaniu nad nadaniem stopnia biorą udział członkowie Senatu będący profesorami i profesorami uczelni. Uchwała jest podejmowana w obecności co najmniej połowy statutowej liczby tych członków.
2. Do wykonywania czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora w dziedzinie nauki, Senat może powołać komisję, zgodnie z art. 192 ust. 1 Ustawy. Tryb powoływania oraz zakres czynności komisji określa uchwała Senatu.
3. Senat nadaje stopień naukowy doktora w dziedzinie nauki w drodze decyzji administracyjnej, którą podpisuje rektor, jako przewodniczący Senatu.
4. W postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora w dziedzinie nauki, w zakresie nieuregulowanym w Ustawie, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.

### **§ 20**

W ramach sprawowania przez Uczelnię funkcji podmiotu tworzącego wobec szpitali klinicznych do kompetencji Senatu należy w szczególności:

- 1) wyrażenie zgody na połączenie lub likwidację szpitali klinicznych – stosownie do potrzeb wynikających z realizacji programów dydaktycznych i naukowych oraz polityki zdrowotnej;
- 2) uchwalanie statutu szpitala klinicznego i wprowadzanie do niego zmian;
- 3) powoływanie w skład rady społecznej szpitala klinicznego do 5 członków zgodnie z przepisami ustawy o działalności leczniczej;

- 4) ustalanie w statucie szpitala klinicznego czasu trwania kadencji oraz okoliczności odwołania członków rady społecznej szpitala klinicznego przed upływem kadencji;
- 5) rozpatrywanie przedstawianych przez radę społeczną szpitala klinicznego opinii i wniosków w sprawach zastrzeżonych do kompetencji podmiotu tworzącego (art. 48 ust. 2 pkt 1 ustawy o działalności leczniczej);
- 6) określanie zasad zbywania, wydzierżawiania lub wynajęcia majątku trwałego szpitala klinicznego zgodnie z art. 54 ust. 2 i 3 ustawy o działalności leczniczej;
- 7) udzielanie zgody na wniesienie majątku szpitala klinicznego do spółek lub fundacji z zastrzeżeniem art. 54 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach określonych w ustawie o działalności leczniczej przewidzianych dla podmiotu tworzącego innych niż przewidziane przez ustawę o działalności leczniczej i Statut Uczelni do kompetencji rektora.

#### **2.1.2.1. Komisje senackie**

##### **§ 21**

1. Senat powołuje komisje senackie stałe lub doraźne na okres swojej kadencji.
2. Zadania oraz zakres działania komisji senackich określają uchwały Senatu.
3. Przewodniczących i członków komisji senackich powołuje Senat na wniosek Rektora.
4. Do zadań komisji senackich należy opiniowanie, inicjowanie i analizowanie działań z zakresu ustalonych dla nich spraw.
5. Stałymi komisjami senackimi są:
  - 1) Komisja Spraw Studenckich;
  - 2) Komisja Nauki;
  - 3) Komisja ds. Nauczycieli Akademickich;
  - 4) Komisja Spraw Klinicznych;
  - 5) Komisja Wydawnictw;
  - 6) Komisja Rozwoju Uczelni;
  - 7) Komisja Statutowa;
  - 8) Komisja Budżetu i Finansów;
  - 9) Komisja Programów Studiów i Jakości Kształcenia;
  - 10) Komisja Etyki i Dobrych Obyczajów Akademickich.
6. Komisjami powoływanymi przez Senat zgodnie z przepisami Ustawy są:
  - 1) Komisja Dyscyplinarna dla Studentów i Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna dla Studentów orzekające w sprawach dyscyplinarnych studentów;
  - 2) Komisja Dyscyplinarna dla Doktorantów i Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna dla Doktorantów orzekające w sprawach dyscyplinarnych doktorantów;
  - 3) Komisja Dyscyplinarna dla Nauczycieli Akademickich i Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna dla Nauczycieli Akademickich orzekające w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich;
7. Senat powołuje Uczelnianą Komisję Wyborczą.

#### **2.1.3. Rektor**

##### **§ 22**

1. Rektor jest najwyższym jednoosobowym organem Uczelni.
2. Rektorem Uczelni może być osoba, która uzyskała tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego i jest zatrudniona na stanowisku profesora lub profesora uczelni oraz spełnia wymagania określone w § 10 ust. 4 Statutu.
3. Mandat rektora wygasa w przypadkach opisanych w § 10 ust. 6 Statutu. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu do dnia wyboru, obowiązki rektora pełni prorektor wskazany jako pierwszy zastępca rektora.
4. Wygaśnięcie mandatu rektora stwierdza przewodniczący Kolegium Elektorów.
5. Kadencja rektora trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września roku, w którym został wybrany, z zastrzeżeniem wyjątku przewidzianego w § 50 ust. 14 Statutu.

6. Ta sama osoba może być rektorem uczelni nie więcej niż przez dwie następujące po sobie kadencje. Okresu, o którym mowa w art. 24 ust. 7 Ustawy, nie wlicza się do liczby tych kadencji.
7. Osoba wybrana do pełnienia funkcji rektora jest zatrudniana w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy w rozumieniu Ustawy nie później niż z dniem rozpoczęcia kadencji.
8. Wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez rektora wymaga uzyskania zgody Rady Uczelni.
9. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do rektora wykonuje przewodniczący Rady Uczelni.
10. W sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczyciela akademickiego pełniącego funkcję rektora, rzecznik dyscyplinarny rozpoczyna prowadzenie sprawy na polecenie ministra nadzorującego Uczelnię.
11. Wynagrodzenie zasadnicze i dodatek funkcyjny rektora ustala minister na wniosek Rady Uczelni.
12. Rada Uczelni może przyznać rektorowi dodatek zadaniowy na zasadach, o których mowa w art. 138 ust. 3 Ustawy.
13. Wynagrodzenie rektora jest jawne.
14. Rektor ponosi odpowiedzialność za swoje działania na zasadach określonych w Ustawie oraz w przepisach odrębnych.

### **§ 23**

1. Do zadań rektora należą sprawy dotyczące Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Uczelni.
2. Do zadań rektora należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Uczelni;
  - 2) zarządzanie Uczelnią;
  - 3) przygotowywanie projektu Statutu i projektu strategii Uczelni oraz projektów zmian tych dokumentów;
  - 4) składanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
  - 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
  - 6) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni i ich odwoływanie;
  - 7) prowadzenie polityki kadrowej w Uczelni;
  - 8) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
  - 9) tworzenie szkół doktorskich;
  - 10) prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni;
  - 11) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w Uczelni.
3. Rektor nadaje regulamin organizacyjny, który określa:
  - 1) strukturę organizacyjną Uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury;
  - 2) organizację oraz zasady działania administracji Uczelni.
4. Sprawozdanie z realizacji strategii Uczelni, które zgodnie z § 13 ust. 1 pkt 6 Statutu jest opiniowane przez Radę Uczelni, rektor składa w każdym roku kadencji.

### **§ 24**

Do kompetencji rektora należy:

- 1) wznowienie postępowania administracyjnego w sprawie nadania tytułu zawodowego lub stwierdzenie nieważności dyplomu w przypadku zaistnienia przyczyn;
- 2) stwierdzenie nieważności dyplomu w drodze decyzji administracyjnej w przypadku opisanym w art. 77 ust. 5 Ustawy;
- 3) uchylenie w drodze decyzji administracyjnej decyzji komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodnej z przepisami prawa;
- 4) ustalenie w porozumieniu z samorządem studenckim wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne;
- 5) ustalenie regulaminu świadczeń dla studentów w porozumieniu z samorządem studenckim;
- 6) stwierdzenie zgodności regulaminu samorządu studenckiego z Ustawą i Statutem Uczelni;

- 7) uchylenie wydanych przez samorząd studencki aktów niezgodnych z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem Uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu studenckiego;
- 8) uchylenie aktów organu uczelnianej organizacji studenckiej niezgodnych z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem Uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem tej organizacji;
- 9) rozwiązanie w drodze decyzji administracyjnej uczelnianej organizacji studenckiej, która rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, Statut Uczelni, regulamin studiów lub regulamin tej organizacji.

## **§ 25**

Rektor:

- 1) ustala szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego;
- 2) na wniosek nauczyciela akademickiego, wydaje mu legitymację służbową;
- 3) może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim zgodnie z art. 123 Ustawy;
- 4) wydaje zgodę nauczycielowi akademickiemu na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia tylko u jednego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową;
- 5) wnioskuje o ocenę okresową nauczyciela akademickiego;
- 6) określa kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej nauczycieli akademickich po zasięgnięciu opinii Senatu, związków zawodowych, samorządu studenckiego oraz samorządu doktorantów;
- 7) określa zasady dokonywania oceny nauczycieli akademickich przez studentów i doktorantów w zakresie wypełniania przez nich obowiązków związanych z kształceniem;
- 8) udziela nauczycielowi akademickiemu płatnych urlopów naukowych zgodnie z art. 130 Ustawy;
- 9) zatrudnia dyrektora akademickiego inkubatora przedsiębiorczości utworzonego w formie jednostki ogólnouczelnianej lub Centrum Transferu Technologii po zasięgnięciu opinii Senatu spośród kandydatów przedstawionych przez ich rady nadzorujące;
- 10) tworzy za zgodą Senatu spółkę celową, o której mowa w art. 149 ust. 1 Ustawy;
- 11) podejmuje za zgodą Senatu decyzję o utworzeniu spółki kapitałowej, o której mowa w art. 159 ust. 1 Ustawy lub przystąpieniu do niej;
- 12) zwalnia w uzasadnionych przypadkach z opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie o nadanie stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora zgodnie z art. 182 ust. 5 Ustawy;
- 13) wydaje w stosunku do osoby zatrudnionej w Uczelni decyzję w sprawie nabycia uprawnień równoważnych uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego w danej dyscyplinie zgodnie z art. 226 ust. 2 pkt. 2 Ustawy;
- 14) na wniosek członka PKA będącego nauczycielem akademickim, może zwolnić go całkowicie lub częściowo z obowiązków dydaktycznych;
- 15) na wniosek członka RGNiSW będącego nauczycielem akademickim, może zwolnić go całkowicie lub częściowo z obowiązków dydaktycznych;
- 16) powołuje rzeczników dyscyplinarnych w Uczelni;
- 17) wprowadza do Systemu POL-on dane zgodnie z art. 343 Ustawy i za pośrednictwem Systemu POL-on realizuje obowiązek o statystyce publicznej, o którym mowa w art. 355 Ustawy;
- 18) wnioskuje do ministra o przyznanie stypendium ministra dla studenta zgodnie z art. 359 Ustawy;
- 19) wnioskuje do ministra o przyznanie stypendium ministra dla wybitnych młodych naukowców zgodnie z art. 360 Ustawy;
- 20) w porozumieniu z samorządem studenckim dokonuje podziału dotacji ze środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 3 Ustawy;

- 21) w sytuacji opisanej w art. 418 Ustawy odpowiada za realizację programu naprawczego oraz składa Radzie Uczelni sprawozdanie z realizacji programu naprawczego co najmniej raz na pół roku.

#### **§ 26**

1. W ramach nadzoru nad szpitalami klinicznymi na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej rektor w szczególności:
  - 1) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zawiera umowę cywilnoprawną z dyrektorem szpitala klinicznego;
  - 2) ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora szpitala klinicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
  - 3) powołuje i odwołuje radę społeczną szpitala klinicznego na zasadach określonych w statucie szpitala klinicznego oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie;
  - 4) powołuje i odwołuje przewodniczącego rady społecznej szpitala klinicznego;
  - 5) zleca przeprowadzenie kontroli i oceny szpitala klinicznego;
  - 6) przekształca szpital kliniczny w spółkę kapitałową;
  - 7) wydaje zgodę dyrektorowi szpitala klinicznego na wystąpienie z wnioskiem do wojewody na czasowe zaprzestanie działalności leczniczej szpitala klinicznego;
  - 8) dokonuje oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej szpitali klinicznych na podstawie raportu, o którym mowa w art. 53a ust. 1 i ust. 2 ustawy o działalności leczniczej.
2. Rektor wybiera przedstawiciela Uczelni wchodzącego w skład rady społecznej działającej w szpitalu, w którym jest jednostka organizacyjna udostępniona Uczelni na podstawie art. 89 ust. 3 ustawy o działalności leczniczej.

#### **§ 27**

1. Rektor dba o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni. Teren Uczelni określa rektor w porozumieniu z właściwym organem samorządu terytorialnego.
2. Rektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy i kształcenia w szczególności przez udostępnienie odpowiedniej infrastruktury oraz prowadzenie szkoleń.
3. Rektor realizuje zadania związane z obronnością państwa i zarządzaniem kryzysowym na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

#### **§ 28**

1. Rektor wyznacza prorektora będącego jego pierwszym zastępcą, który w razie przeszkody w sprawowaniu urzędu przez rektora lub nieobecności pełni jego obowiązki.
2. Rektor może powierzyć wykonywanie określonych zadań powołanym w tym celu pełnomocnikom.
3. W celu realizowania określonych zadań dydaktycznych, badawczych, usługowych lub organizacyjnych rektor może powoływać zespoły pracowników z poszczególnych jednostek organizacyjnych.
4. Rektor powołuje komisje rektorskie stałe lub doraźne na okres swojej kadencji.
5. W celu realizacji zadań statutowych, a także zadań określonych uchwałami innych organów Uczelni, rektor ma prawo:
  - 1) wydawać zarządzenia i pisma okólne;
  - 2) żądać wyjaśnień od wszystkich pracowników Uczelni.
6. Rektorowi przysługuje honorowy tytuł „magnificencji”.

#### **2.1.4. Inne organy Uczelni – rady dyscyplin naukowych**

#### **§ 29**

Radami dyscyplin naukowych w Uczelni są:

- 1) Rada Nauk Farmaceutycznych, która nadaje stopnie naukowe w dyscyplinie nauk farmaceutycznych;
- 2) Rada Nauk Medycznych, która nadaje stopnie naukowe w dyscyplinie nauk medycznych;
- 3) Rada Nauk o Zdrowiu, która nadaje stopnie naukowe w dyscyplinie nauk o zdrowiu.

#### **§ 30**

1. Członkiem rady dyscypliny naukowej może być osoba, która:

- 1) jest zatrudniona w Uczelni w wymiarze nie mniejszym niż połowa pełnego wymiaru czasu pracy;
  - 2) spełnia wymagania opisane w § 10 ust. 4 Statutu.
2. Członkostwa w radzie dyscypliny naukowej nie można łączyć z pełnieniem funkcji organu tej lub innej uczelni, członkostwem w radzie innej uczelni ani zatrudnieniem w administracji publicznej.
  3. W skład rady dyscypliny naukowej wchodzi profesorowie i profesorowie uczelni oraz doktorzy habilitowani, którzy deklarują w Uczelni przynajmniej 25% swojej aktywności naukowej na rzecz danej dyscypliny i którzy do 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok wyborczy złożą w Uczelni oświadczenie w sprawie zaliczenia ich do składu rady z zastrzeżeniem art. 32 ust. 1 Ustawy, § 30 ust. 1, 2, 5 i § 37 ust. 2 Statutu.
  4. Osoby, które w trakcie trwania kadencji rady dyscypliny naukowej uzyskały stopień doktora habilitowanego lub zostały zatrudnione na stanowisku profesora lub profesora uczelni i deklarują w Uczelni przynajmniej 25% swojej aktywności naukowej na rzecz danej dyscypliny, wchodzi w skład rady dyscypliny naukowej z chwilą złożenia przewodniczącemu rady oświadczenia w sprawie zaliczenia ich do składu rady, z zastrzeżeniem art. 32 ust. 1 Ustawy, § 30 ust. 1, 2, 5 i § 37 ust. 2 Statutu.
  5. Ta sama osoba może być jednocześnie członkiem nie więcej niż dwóch rad dyscyplin naukowych (art. 265 ust. 4–5).
  6. Członkostwo w radzie dyscypliny naukowej wygasa w przypadkach opisanych w § 10 ust. 6 Statutu lub w przypadku zaprzestania spełniania wymagań określonych w § 30 ust. 1-5 Statutu.

### **§ 31**

1. Kadencja rady dyscypliny naukowej trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września roku wyborczego.
2. Pierwsze posiedzenie rady dyscypliny naukowej, które powinno odbyć się nie później niż do dnia 30 września roku wyborczego, zwołuje rektor.
3. Do czasu wyboru przewodniczącego rady dyscypliny naukowej, pierwsze posiedzenie rady prowadzi najstarszy członek rady zatrudniony na stanowisku profesora, obecny na posiedzeniu.

### **§ 32**

1. Rada dyscypliny naukowej wybiera przewodniczącego rady i jednego zastępcę przewodniczącego rady spośród członków rady dyscypliny naukowej, którzy są zatrudnieni w Uczelni na stanowisku profesora w pełnym wymiarze czasu pracy i deklarują co najmniej 50% aktywności naukowej na rzecz danej dyscypliny.
2. Drugim zastępcą przewodniczącego rady dyscypliny naukowej jest dziekan kierujący wydziałem, w strukturze którego zatrudniona jest największa w Uczelni liczba pracowników deklarujących aktywność naukową na rzecz danej dyscypliny.
3. Przewodniczący i zastępca przewodniczącego rady dyscypliny naukowej (z wyjątkiem dziekana) mogą zostać odwołani przez tę radę na wniosek podpisany przez co najmniej 30% jej członków. W przypadku odwołania z funkcji przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego rady, zapisy ust. 1 oraz zapisy § 31 ust. 3 Statutu stosuje się odpowiednio.
4. Ta sama osoba może być przewodniczącym rady dyscypliny naukowej nie więcej niż przez dwie następujące po sobie kadencje.
5. Przewodniczącym i zastępcą przewodniczącego można być tylko w jednej radzie dyscypliny naukowej.
6. Przewodniczący rady dyscypliny naukowej organizuje prace rady i prowadzi jej posiedzenia, a także wykonuje czynności w postępowaniach prowadzonych przez radę pomiędzy jej posiedzeniami.
7. Posiedzenia zwyczajne rady dyscypliny naukowej zwołuje przewodniczący co najmniej raz na dwa miesiące, z wyjątkiem okresu wakacji letnich, ze wskazaniem porządku posiedzenia (z zastrzeżeniem § 31 ust. 2 Statutu).
8. Posiedzenia nadzwyczajne rady dyscypliny naukowej zwołuje przewodniczący rady z własnej inicjatywy lub na wniosek złożony przez co najmniej 1/5 statutowego składu rady, w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.
9. Do zadań przewodniczącego rady dyscypliny naukowej należy w szczególności podpisywanie decyzji rady w sprawie nadania stopnia naukowego.

### § 33

1. Rada dyscypliny naukowej podejmuje uchwały na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków lub podejmuje uchwały, w tym w trybie głosowania tajnego bez zwoływania posiedzenia z użyciem środków porozumiewania się na odległość, z zastrzeżeniem ust. 2. W przypadku podejmowania uchwały bez zwoływania posiedzenia z użyciem środków porozumiewania się na odległość wskazuje się okres głosowania w sprawie uchwały.
2. W głosowaniach dotyczących nadawania stopni naukowych biorą udział tylko członkowie rady dyscypliny naukowej zatrudnieni na stanowisku profesora i profesora uczelni. Uchwały w tych sprawach są podejmowane na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby tych członków.
- 2a. Posiedzenia rady dyscypliny naukowej mogą odbywać się zdalnie, z użyciem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, przy jednoczesnej obecności co najmniej połowy liczby członków.
- 2b. Uchwały rady dyscypliny naukowej w sprawach osobowych podejmowane są w głosowaniu tajnym.
3. Z posiedzenia rady sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący rady dyscypliny naukowej. Protokół jest udostępniony uczestnikom posiedzenia do wglądu najpóźniej w dniu następnego posiedzenia rady dyscypliny naukowej.

### § 34

1. Do zadań rady dyscypliny naukowej zgodnie z § 18 Statutu należy:
  - 1) prowadzenie postępowań w sprawie nadania stopni naukowych w danej dyscyplinie;
  - 2) nadawanie w drodze decyzji administracyjnej stopnia naukowego, przy czym decyzję tę podpisuje przewodniczący rady;
  - 3) powoływanie komisji do dokonywania czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora;
  - 4) powoływanie komisji habilitacyjnych, o których mowa w art. 221 ust. 5 Ustawy.
2. W ramach wykonywania przewidzianego w art. 221 ust. 2 Ustawy uprawnienia Uczelni–jako podmiotu habilitującego–rada dyscypliny naukowej w ciągu 4 tygodni od otrzymania przez Uczelnię wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego może nie wyrazić zgody na przeprowadzenie tego postępowania i zwrócić wniosek RDN (z zastrzeżeniem art. 221 ust. 3 Ustawy).
3. Rada dyscypliny naukowej może odmówić w formie postanowienia dopuszczenia do obrony rozprawy doktorskiej. Na postanowienie o odmowie dopuszczenia do obrony przysługuje zażalenie do RDN zgodnie z art. 191 ust. 2 Ustawy.
4. Odmowę nadania stopnia naukowego doktora lub nadania stopnia doktora habilitowanego rada dyscypliny naukowej wydaje w formie decyzji administracyjnej. Od decyzji o odmowie nadania stopnia naukowego przysługuje odwołanie do RDN zgodnie z art. 193 ust. 1 i art. 224 ust. 1 Ustawy.
5. W postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora oraz w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w zakresie nieuregulowanym w Ustawie, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.

### § 35

1. Rada dyscypliny naukowej ponadto:
  - 1) przygotowuje plany rozwoju danej dyscypliny naukowej w Uczelni w oparciu o wyniki ewaluacji działalności badawczej;
  - 2) analizuje wyniki oceny okresowej nauczycieli akademickich oraz formułuje propozycje kryteriów oceny okresowej;
  - 3) wskazuje ze swego grona kandydatów do komisji powoływanych przez rektora w celu przeprowadzania konkursów na pierwsze zatrudnienie nauczycieli akademickich w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych;
  - 4) wskazuje ze swego grona kandydatów do ogólnouczelnianej komisji powoływanej przez rektora w celu przeprowadzania konkursów na pierwsze zatrudnienie nauczycieli akademickich w grupie pracowników badawczych;
  - 5) występuje z inicjatywą wszczęcia postępowania w sprawie nadania tytułu doktora *honoris causa* na podstawie udokumentowanego wniosku.

2. Przewodniczący rady dyscypliny naukowej wiodącej na danym wydziale, wchodzi w skład danej rady wydziału i uczestniczy w jej posiedzeniach.

## **2.2. ZASADY I TRYB POWOŁYWANIA ORAZ ODWOŁYWANIA ORGANÓW UCZELNI**

### **2.2.1. Uczelniana Komisja Wyborcza**

#### **§ 36**

1. Uczelniana Komisja Wyborcza powoływana jest przez Senat.
2. Wybór i ukonstytuowanie się Uczelnianej Komisji Wyborczej powinny nastąpić nie później niż do końca grudnia roku poprzedzającego rok wyborczy.
3. Tryb wyboru Uczelnianej Komisji Wyborczej określa Senat przy zachowaniu postanowień Statutu.
4. W skład Uczelnianej Komisji Wyborczej wchodzi 21 przedstawicieli wszystkich dyscyplin oraz wszystkich kategorii należących do wspólnoty Uczelni i zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy, w tym:
  - 1) 11 nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego;
  - 2) 3 studentów i 1 doktorant;
  - 3) 4 nauczycieli akademickich nieposiadających tytułu profesora lub stopnia doktora habilitowanego;
  - 4) 2 pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
5. Uczelniana Komisja Wyborcza działa na podstawie Statutu Uczelni i regulaminu wyborów.
6. Uczelniana Komisja Wyborcza organizuje wybory Kolegium Elektorów, rektora, Rady Uczelni, Senatu oraz rad dyscyplin naukowych.
7. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez rektora, Uczelniana Komisja Wyborcza wybiera spośród swego grona przewodniczącego, jego zastępców i sekretarza.
8. Kadencja Uczelnianej Komisji Wyborczej upływa z chwilą powołania nowej Uczelnianej Komisji Wyborczej.
9. Mandat członka Uczelnianej Komisji Wyborczej wygasa w przypadkach:
  - 1) zgonu;
  - 2) rezygnacji;
  - 3) długotrwałej niezdolności do pełnienia funkcji spowodowanej chorobą lub innymi okolicznościami, jeśli okres tej nieobecności przekracza 6 miesięcy;
  - 4) odwołania z pełnionej funkcji przez organ powołujący (Senat);
  - 5) prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną;
  - 6) rozwiązania stosunku pracy w odniesieniu do przedstawicieli pracowników lub utraty statusu studenta w odniesieniu do przedstawicieli studentów lub statusu doktoranta w odniesieniu do przedstawicieli doktorantów.
10. Z chwilą wygaśnięcia mandatu członka Uczelnianej Komisji Wyborczej należy w możliwie krótkim terminie uzupełnić skład Komisji w drodze powołania przez Senat.
11. Członek Uczelnianej Komisji Wyborczej przestaje być członkiem Komisji w razie wyrażenia zgody na kandydowanie w wyborach na funkcję rektora, członka Senatu lub członka Rady Uczelni.

#### **§ 37**

1. Do zadań Uczelnianej Komisji Wyborczej należy organizowanie wyborów, a w szczególności:
  - 1) przedłożenie Senatowi regulaminu wyborczego ustalającego szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów w Uczelni;
  - 2) ustalanie terminarza czynności wyborczych;
  - 3) ustalenie liczby mandatów dla przedstawicieli poszczególnych grup społeczności akademickiej i jednostek Uczelni, według stanu zatrudnienia i liczebności studentów i doktorantów w dniu 5 stycznia lub w pierwszym dniu roboczym po 5 stycznia roku wyborczego, a w przypadku odwołania Senatu przed upływem kadencji gdy wymagane jest przeprowadzenie wyborów, według stanu na dzień odwołania Senatu;



- 4) sprawdzanie prawidłowości zgłoszeń kandydatów na rektora, kandydatów do Kolegium Elektorów, Rady Uczelni, Senatu, rad dyscyplin naukowych;
  - 5) przeprowadzanie wyborów członków Senatu i Kolegium Elektorów Uczelni;
  - 6) stwierdzanie dokonania wyboru członków Kolegium Elektorów Uczelni;
  - 7) stwierdzanie dokonania wyboru członków Rady Uczelni przez Senat;
  - 8) ogłaszanie list kandydatów na funkcję rektora po zaopiniowaniu przez Senat;
  - 9) przedstawienie rektorowi listy kandydatów do Rady Uczelni;
  - 10) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu;
  - 11) rozstrzyganie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów;
  - 12) zabezpieczenie dokumentacji wyborów;
  - 13) inne zadania określone w Statucie.
2. Kandydaci na członków organów kolegialnych Uczelni i kandydaci na członków Kolegium Elektorów:
- 1) składają do Uczelnianej Komisji Wyborczej pisemną zgodę na kandydowanie i oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w Ustawie i w Statucie;
  - 2) przedkładają rektorowi za pośrednictwem Uczelnianej Komisji Wyborczej oświadczenia lustracyjne oraz informacje lustracyjne, o których mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 430, z późn. zm.), które są następnie przesyłane do Instytutu Pamięci Narodowej.

### 2.2.2. Kolegium Elektorów

#### § 38

1. Kolegium Elektorów składa się z członków wspólnoty Uczelni według następujących proporcji:
  - 1) nie mniej niż 50% składu Kolegium Elektorów stanowią wszyscy profesorowie i profesorowie uczelni oraz doktorzy habilitowani niezatrudnieni na stanowisku profesora uczelni, którzy nie później niż do 30 listopada roku kalendarzowego poprzedzającego rok wyborczy złożą oświadczenia odnośnie zaliczenia ich w skład Kolegium Elektorów z zastrzeżeniem art. 25 ust. 2-3 Ustawy;
  - 2) nie mniej niż 20% składu Kolegium Elektorów stanowią studenci i doktoranci;
  - 3) nie mniej niż 20% składu Kolegium Elektorów stanowią nauczyciele akademicki zatrudnieni na stanowiskach innych niż określone w pkt 1 i nauczyciele akademicki nieposiadający stopnia doktora habilitowanego;
  - 4) nie mniej niż 5% składu Kolegium Elektorów stanowią pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Liczbę studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w Uczelni, z tym że każda z tych grup jest reprezentowana przez co najmniej jednego przedstawiciela.
3. Członkiem Kolegium Elektorów może być osoba, która:
  - 1) jest zatrudniona w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy (dotyczy pracowników Uczelni);
  - 2) spełnia wymagania określone w § 10 ust. 4 pkt 1-6 Statutu.
4. Członkostwa w Kolegium Elektorów nie można łączyć z pełnieniem funkcji organu tej lub innej uczelni, członkostwem w radzie innej uczelni ani zatrudnieniem w administracji publicznej.
5. Członkostwo w Kolegium Elektorów wygasa w przypadkach opisanych w § 10 ust. 6 i zaprzestania spełniania wymagań § 38 ust. 3 Statutu.
6. Kadencja Kolegium Elektorów trwa 4 lata.
7. Kadencja Kolegium Elektorów rozpoczyna się z dniem opublikowania list elektorów, czyli w dniu 9 marca roku wyborczego.
8. Rokiem wyborczym jest rok, w którym kończy się kadencja Senatu.

### § 39

1. Wybory do kolegium elektorów, które dotyczą członków wymienionych w § 38 ust. 1 pkt 3 i 4, prowadzi Uczelniana Komisja Wyborcza zgodnie z regulaminem wyborów zatwierdzonym przez Senat.
2. Wybory do Kolegium Elektorów prowadzone są w trybie tajnym.
3. Kandydat do Kolegium Elektorów może być zgłoszony do Uczelnianej Komisji Wyborczej przez członka wspólnoty Uczelni, mającego w danym okręgu wyborczym czynne prawo wyborcze, spośród członków wspólnoty Uczelni posiadających bierne prawo wyborcze w tym okręgu zgodnie z art. 25 ust. 2-3 Ustawy. Zgłoszenie wymaga pisemnej zgody kandydata na kandydowanie.
4. Zgłoszenie następuje na piśmie do Uczelnianej Komisji Wyborczej co najmniej na 14 dni przed terminem wyborów do Kolegium Elektorów. Do zgłoszenia należy dołączyć pisemną zgodę kandydata.
5. Oświadczenie lustracyjne / informację lustracyjną, o których mowa w § 37 ust. 2 pkt 2 Statutu, kandydat przedkłada rektorowi za pośrednictwem Uczelnianej Komisji Wyborczej.
6. Wybory do Kolegium Elektorów odbywają się w wyborach bezpośrednich:
  - 1) w okręgach wyborczych dla nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach innych niż profesor i profesor uczelni i nieposiadających stopnia doktora habilitowanego;
  - 2) w okręgach wyborczych dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
7. Tryb powołania do Kolegium Elektorów studentów i doktorantów oraz czas trwania ich członkostwa w Kolegium Elektorów określa odpowiednio regulamin samorządu studenckiego oraz regulamin samorządu doktorantów.
8. Dla ważności wyborów członków Kolegium Elektorów wymagany jest udział w pierwszym terminie co najmniej 50% uprawnionych do głosowania, natomiast w drugim terminie ważność wyborów jest zachowana przy udziale dowolnej liczby uprawnionych do głosowania.
- 8a. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej może zarządzić głosowanie w wyborach do Kolegium Elektorów bez zwoływania zebrania wyborczego: przy użyciu środków porozumiewania się na odległość albo przez głosowanie w lokalu wyborczym.
- 8b. W warunkach określonych w ust. 8a, § 40 ust. od 7 do 9 stosuje się odpowiednio.
9. Mandaty członków Kolegium Elektorów uzyskują kandydaci, którzy w swoich okręgach wyborczych otrzymali największą liczbę głosów za ich powołaniem.
10. Jeżeli z powodu tej samej liczby uzyskanych głosów liczba kandydatów z największą liczbą głosów przekracza liczbę mandatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie na kandydatów, co do których nie zostało rozstrzygnięte głosowanie. Członkiem Kolegium Elektorów zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów za jego powołaniem.
11. Jeżeli w wyniku wyborów w danym okręgu wyborczym nie obsadzono wszystkich mandatów, przeprowadza się ponowne wybory w tym okręgu.
12. Podziału mandatów w Kolegium Elektorów dokonuje Uczelniana Komisja Wyborcza według stanu zatrudnienia i liczebności studentów i doktorantów w dniu 5 stycznia lub w pierwszym dniu roboczym po 5 stycznia, w ostatnim roku kadencji z zastrzeżeniem art. 25 ust. 1 Ustawy.

### § 40

1. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej zwołuje i prowadzi pierwsze zebranie wyborcze Kolegium Elektorów mające na celu dokonanie wyboru przewodniczącego Kolegium Elektorów i jego zastępcy albo zarządza głosowanie w tym przedmiocie bez zwołania zebrania: przy użyciu środków porozumiewania się na odległość albo przez głosowanie w lokalu wyborczym.
2. Kolegium Elektorów wybiera ze swojego grona przewodniczącego Kolegium i zastępcę przewodniczącego w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
3. Przewodniczący Kolegium Elektorów:
  - 1) prowadzi zebrania wyborcze/posiedzenia Kolegium Elektorów;
  - 2) zwołuje zebrania wyborcze/posiedzenia Kolegium Elektorów, przy uwzględnieniu terminarza czynności wyborczych ustalonego przez Uczelnianą Komisję Wyborczą albo zarządza głosowanie w lokalu wyborczym albo głosowanie przy użyciu środków porozumiewania się na odległość;
  - 3) zawiadamia ministra o wynikach wyborów na funkcję rektora;
  - 4) stwierdza wygaśnięcie mandatu rektora.

4. W zebraniu wyborczym/posiedzeniu Kolegium Elektorów mogą za zgodą przewodniczącego uczestniczyć osoby niezbędne do obsługi administracyjnej lub technicznej zebrania wyborczego/posiedzenia.
5. W zebraniu wyborczym/posiedzeniu Kolegium Elektorów uczestniczą członkowie Uczelnianej Komisji Wyborczej, którzy czuwają nad prawidłowym przebiegiem wyborów. W głosowaniach w przedmiocie wyboru przewodniczącego Kolegium Elektorów i jego zastępcy oraz w przedmiocie wyboru rektora odbywających się bez zwołania zebrania wyborczego: przy użyciu środków porozumiewania się na odległość albo w głosowaniu w lokalu wyborczym Uczelniana Komisja Wyborcza wykonuje czynności komisji skrutacyjnej.
6. Skreślono
7. Głosowanie bez zwołania zebrania wyborczego/posiedzenia odbywające się: w lokalu wyborczym albo przy użyciu środków porozumiewania się na odległość przeprowadza się w trybie głosowania tajnego.
8. Zarządzenie głosowania w lokalu wyborczym albo przy użyciu środków porozumiewania się na odległość wymaga wskazania okresu, w którym głosujący będą mogli oddać swój głos.
9. Jeżeli głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, przewodniczący Kolegium Elektorów zwołuje zebranie wyborcze Kolegium Elektorów albo zarządza powtórzenie głosowania w lokalu wyborczym albo przy użyciu środków porozumiewania się na odległość w innym terminie.

#### **§ 41**

1. Kolegium Elektorów w głosowaniu tajnym wybiera rektora bezwzględną większością głosów, przy udziale co najmniej 2/3 statutowego składu Kolegium.
- 1a Kolegium Elektorów wybiera rektora w głosowaniu na zebraniu wyborczym albo bez zwołania zebrania wyborczego: w głosowaniu przy użyciu środków porozumiewania się na odległość albo w głosowaniu w lokalu wyborczym. Odwołanie rektora przewidziane w § 41 ust. 3 i § 51 ust. 1 może nastąpić wyłącznie w wyniku głosowania na posiedzeniu Kolegium Elektorów.
2. Kolegium Elektorów wybiera nowego rektora nie później niż do końca okresu przewidzianego w Ustawie, a w przypadku wygaśnięcia mandatu rektora przed upływem kadencji, wybory odbywają się nie później niż w terminie 3 miesiące od dnia wygaśnięcia mandatu.
3. Kolegium Elektorów może odwołać rektora większością co najmniej 3/4 głosów w obecności co najmniej 2/3 jego statutowego składu, w głosowaniu tajnym.

### **2.2.3. Tryb i zasady powoływania i odwoływania Rady Uczelni**

#### **§ 42**

1. Senat powołuje 6 członków Rady Uczelni, w tym 3 spośród członków wspólnoty Uczelni.
2. Członkiem Rady Uczelni staje się przewodniczący Uczelnianego Samorządu Studenckiego pełniący funkcję w dniu powołania pozostałych członków Rady Uczelni, o których mowa w ust.1.
3. W razie wyboru nowego przewodniczącego Uczelnianego Samorządu Studenckiego, wygasa członkostwo dotychczasowego przewodniczącego. O wyborze nowego przewodniczącego samorządu studenckiego niezwłocznie zawiadamia się rektora.
4. Kandydatów na członków Rady Uczelni mogą zgłaszać:
  - 1) rektor;
  - 2) co najmniej 5 członków Senatu.
5. Zgłoszenie następuje na piśmie i powinno zawierać uzasadnienie.
6. Zgłoszenie wraz z pisemną zgodą kandydata na kandydowanie składa się Przewodniczącemu Uczelnianej Komisji Wyborczej na 2 miesiące przed końcem pierwszego roku kadencji Senatu.
7. Kandydat na członka Rady Uczelni przedstawia przewodniczącemu Uczelnianej Komisji Wyborczej oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w Ustawie i w Statucie.
8. Oświadczenia lustracyjne i informacje lustracyjne, o których mowa w § 37 ust. 2 pkt 2 Statutu, które kandydaci przedkładają rektorowi za pośrednictwem przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej, przesyłane są do IPN.
9. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej sprawdza prawidłowość zgłoszeń kandydatów i przedstawia rektorowi listę kandydatów spośród członków wspólnoty Uczelni i listę kandydatów spoza wspólnoty Uczelni na 30 dni przed dniem wyborów członków Rady Uczelni.

#### **§ 43**

1. Senat podejmuje uchwałę o powołaniu każdego z kandydatów na członka Rady Uczelni w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowego składu Senatu. W posiedzeniu uczestniczy przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej.
2. W razie uzyskania wymaganej liczby głosów przez więcej niż 3 kandydatów z listy kandydatów spośród członków wspólnoty Uczelni lub listy kandydatów spoza wspólnoty Uczelni, powołani do Rady Uczelni zostają kandydaci z danej listy, którzy otrzymali największą liczbę głosów za ich powołaniem (bez głosów przeciwnych i wstrzymujących się). Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie. Członkiem Rady Uczelni zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów za jego powołaniem.
3. Jeżeli nie udało się powołać wszystkich członków Rady Uczelni z powodu braku wymaganej większości głosów, można zarządzić ponowne głosowania nad powołaniem na wolne miejsca poczynając od kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów spośród kandydatów z danej listy. W razie równej liczby głosów uzyskanych przez dwóch lub więcej kandydatów stosuje się przepis ust. 2 zd. 2 i 3.

#### **§ 44**

1. Prawidłowość powołania członków Rady Uczelni przez Senat stwierdza na piśmie przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej.
2. Przewodniczący składa pismo rektorowi, który zamieszcza je wraz z protokołem z posiedzenia Senatu na stronie internetowej Uczelni.

#### **§ 45**

1. W terminie dwóch tygodni od powołania, Rada Uczelni wskazuje kandydata na przewodniczącego Rady spośród członków pochodzących spoza wspólnoty Uczelni.
2. Przewodniczącego Rady Uczelni wybiera Senat.

#### **§ 46**

1. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie Uczelni następuje z przyczyn określonych w art. 20 ust. 4 Ustawy z zastrzeżeniem § 42 ust. 3 Statutu.
2. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie Uczelni stwierdza przewodniczący Senatu.
3. W razie ustania członkostwa w Radzie Uczelni przed upływem kadencji Senat niezwłocznie powołuje nowego członka na okres do końca kadencji zgodnie z art. 20 ust. 6 Ustawy z zastrzeżeniem § 42 ust. 3 Statutu.
4. Do powołania nowego członka stosuje się odpowiednio przepisy § 42 i 43 Statutu.

#### **§ 47**

1. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Radę Uczelni przepisów prawa, właściwy minister występuje do Senatu Uczelni z wnioskiem o skrócenie kadencji Rady.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Senat podejmuje uchwałę bezwzględną większością głosów.
3. W terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały o skróceniu kadencji Rady Uczelni, Senat powołuje nową Radę Uczelni na okres do końca kadencji dotychczasowej Rady Uczelni. Okresu tego nie wlicza się do liczby kadencji.

### **2.2.4. Tryb i zasady powoływania i odwoływania Senatu**

#### **§ 48**

1. Wybory przedstawicieli do Senatu odbywają się w trybie bezpośrednim.
2. Rektor wchodzi w skład Senatu z urzędu.
3. Osoby należące do grup, o których mowa w § 14 ust. 3 Statutu, wybierają członków Senatu ze swojego grona. W przypadku grup, o których mowa w § 14 ust. 3 pkt 1, 4 i 5 Statutu wybory odbywają się w okręgach wyborczych ustalonych w regulaminie wyborczym. Kandydata może zgłosić każdy członek wspólnoty Uczelni.
4. Zgłoszenie następuje na piśmie do Uczelnianej Komisji Wyborczej w terminie określonym w terminarzu czynności wyborczych, nie później niż na 10 dni przed: terminem zebrania wyborczego lub terminem głosowania zarządzonego bez zwoływania zebrania wyborczego.  
Do zgłoszenia należy dołączyć pisemną zgodę kandydata na kandydowanie oraz oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w Ustawie i w Statucie. Oświadczenia

lustracyjne i informacje lustracyjne, o których mowa w § 37 ust. 2 pkt 2 Statutu, które kandydaci przedkładają rektorowi za pośrednictwem Uczelnianej Komisji Wyborczej, przesyłane są do IPN.

5. Wybory są tajne.
6. Dla ważności wyborów członków Senatu w ramach grup, o których mowa w § 14 ust. 3 pkt 1, 4 i 5 Statutu wymagany jest udział w pierwszym terminie co najmniej 50% uprawnionych do głosowania w danym okręgu wyborczym, natomiast w drugim terminie ważność wyborów jest zachowana przy udziale dowolnej liczby uprawnionych do głosowania.
7. Członkami Senatu wybranymi w ramach grup, o których mowa w § 14 ust. 3 pkt 1, 4 i 5 Statutu zostają kandydaci, którzy w swoich okręgach wyborczych uzyskali największą liczbę głosów za ich powołaniem.
8. Członkami Senatu wybranymi w ramach grup, o których mowa w § 14 ust. 3 pkt 1, 4 i 5 Statutu zostają kandydaci, którzy w swoich okręgach wyborczych uzyskali największą liczbę głosów za ich powołaniem.
9. Jeżeli w wyniku wyborów w danym okręgu wyborczym nie obsadzono wszystkich mandatów, przeprowadza się ponowne wybory w tym okręgu.
- 9a. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej może zarządzić głosowanie w wyborach do Senatu bez zwoływania zebrania wyborczego: przy użyciu środków porozumiewania się na odległość albo przez głosowanie w lokalu wyborczym. W takich przypadkach § 40 ust. od 7 do 9 stosuje się odpowiednio.
10. Szczegółowe zasady wyboru przedstawicieli do Senatu określa regulamin wyborów.
11. Tryb wyboru do Senatu studenta i doktoranta oraz czas trwania jego członkostwa w Senacie określa odpowiednio regulamin samorządu studenckiego oraz regulamin samorządu doktorantów zgodnie z art. 30 ust. 3 Ustawy.

#### **§ 49**

1. Rada Uczelni, na wniosek rektora lub co najmniej 15 członków Senatu lub na wniosek co najmniej 30% pracowników Uczelni zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy, może zarządzić przeprowadzenie referendum w sprawie odwołania Senatu.
2. Referendum organizuje i przeprowadza Uczelniana Komisja Wyborcza.
3. Referendum jest ważne, gdy uczestniczy w nim co najmniej 50% członków z każdej grupy wspólnoty Uczelni, wskazanej w art. 10 ust. 1 Ustawy.
4. Odwołanie Senatu następuje, gdy za odwołaniem będzie co najmniej 50% ważnie oddanych głosów.
5. W przypadku odwołania Senatu przeprowadza się przedterminowe wybory, w których wybiera się nowy Senat w terminie do 2 miesięcy od dnia odwołania na okres do końca kadencji w Uczelni.
6. Do przeprowadzenia wyborów do Senatu stosuje się odpowiednio § 14 i § 48 Statutu.
7. Przedterminowych wyborów, o których mowa w ust. 5, nie przeprowadza się, jeżeli do upływu okresu kadencji pozostał okres nie dłuższy niż 2 miesiące.

#### **2.2.5. Tryb i zasady powoływania i odwoływania rektora**

#### **§ 50**

1. Kolegium Elektorów wybiera rektora.
2. Uprawnioną do zgłaszania kandydatów na funkcję rektora jest Rada Uczelni.
3. Prawo wskazywania kandydatów na funkcję rektora przysługuje także nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy, studentom oraz doktorantom. Prawo wskazywania kandydatów na funkcję rektora przez ww. osoby obejmuje również prawo zgłaszania przez nich kandydatów.
4. Liczba kandydatów nie jest ograniczona.
5. Kandydatów na funkcję rektora zgłasza się pisemnie do Uczelnianej Komisji Wyborczej.
6. Zgłoszenie wraz z uzasadnieniem i pisemną zgodą kandydata na kandydowanie składane jest przewodniczącemu Uczelnianej Komisji Wyborczej zgodnie z terminarzem czynności wyborczych ustalonym przez Uczelnianą Komisję Wyborczą.
7. Kandydat na rektora:

- 1) przedstawia przewodniczącemu Uczelnianej Komisji Wyborczej oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w Ustawie i w Statucie;
  - 2) składa podmiotowi dokonującemu wyboru rektora (Kolegium Elektorów) oświadczenie lustracyjne/informację lustracyjną, o których mowa w § 37 ust. 2 pkt 2 Statutu, które przesyłane jest niezwłocznie do IPN.
8. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej sprawdza prawidłowość zgłoszeń kandydatów i przedstawia Senatowi listę kandydatów na rektora zgodnie z terminarzem czynności wyborczych ustalonym przez Uczelnianą Komisję Wyborczą.
  9. Kandydatów na rektora opiniuje Senat. Po opinii Senatu Rada Uczelni wskazuje kandydatów na rektora zgodnie z art. 18 ust. 1 pkt 5 Ustawy.
  10. Listę kandydatów na funkcję rektora ogłasza Uczelniana Komisja Wyborcza wraz z wynikami głosowań nad opiniami dotyczącymi poszczególnych kandydatów.
  11. Wyboru rektora dokonuje się nie później niż do dnia wskazanego w Ustawie .
  12. W przypadku niedokonania wyboru rektora przed dniem, o którym mowa w art. 26 ust. 1 Ustawy, przepis art. 24 ust. 8 Ustawy stosuje się odpowiednio.
  13. Wybór rektora przez Kolegium Elektorów jest dokonywany bezwzględną większością głosów, przy udziale co najmniej 2/3 jego statutowego składu. Przewodniczący Kolegium Elektorów zawiadamia ministra o wynikach wyborów rektora.
  14. W przypadku wygaśnięcia mandatu rektora, Kolegium Elektorów wybiera nowego rektora na okres do końca kadencji.
  15. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu rektora przez przewodniczącego Kolegium Elektorów do dnia wyboru, a także w przypadku zawieszenia Rektora w pełnieniu jego funkcji, obowiązki rektora wykonuje prorektor wskazany jako pierwszy zastępca Rektora z wyjątkiem przypadku opisanego w art. 418 ust. 8 Ustawy.

#### **§ 51**

1. Kolegium Elektorów może odwołać rektora większością co najmniej 3/4 głosów w obecności co najmniej 2/3 jego statutowego składu.
2. Wniosek o odwołanie rektora może być zgłoszony przez Senat większością co najmniej 1/2 głosów statutowego składu albo przez Radę Uczelni.
3. W przypadku odwołania rektora, jego obowiązki wykonuje prorektor wskazany jako pierwszy zastępca rektora.
4. W przypadku wykonywania dodatkowego zajęcia zarobkowego bez zgody Rady Uczelni, minister stwierdza wygaśnięcie mandatu rektora. Wygaśnięcie mandatu następuje z dniem doręczenia tego stwierdzenia.
5. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez rektora przepisów prawa, minister może wystąpić do Kolegium Elektorów z wnioskiem o odwołanie rektora. Do czasu rozpatrzenia wniosku o odwołanie rektora minister może zawiesić go w pełnieniu funkcji. Wniosek o odwołanie rektora, Kolegium Elektorów rozpatruje w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia. Uchwałę w tej sprawie Kolegium Elektorów podejmuje bezwzględną większością głosów.
6. Rektor zostaje zawieszony w pełnieniu funkcji z mocy prawa, w przypadku gdy toczy się przeciwko niemu postępowanie karne z oskarżenia publicznego o przestępstwo umyślne lub postępowanie o umyślne przestępstwo skarbowe. W przypadku zawieszenia rektora, jego obowiązki wykonuje prorektor wskazany jako pierwszy zastępca rektora.
7. Jeżeli rektor rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa, minister może go odwołać, po zasięgnięciu opinii RGNiSW oraz właściwej konferencji, o której mowa w art. 329 ust. 1 pkt 2–4 Ustawy. Opinie są przedstawiane w terminie 30 dni od dnia doręczenia wniosku o ich wydanie. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony. W przypadku odwołania rektora przez ministra, przepisy art. 24 ust. 7 i 8 Ustawy stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku opisanym w art. 418 ust. 8 Ustawy minister powołuje osobę pełniącą funkcję rektora, zawieszając jednocześnie rektora w pełnieniu obowiązków. W przypadku gdy kadencja rektora upłynie w trakcie okresu, na który została powołana osoba pełniąca obowiązki rektora, do końca tego okresu nie przeprowadza się wyboru rektora.

## **2.2.6. Tryb i zasady powoływania i odwoływania rad dyscyplin naukowych**

### **§ 52**

1. Rada dyscypliny naukowej jest organem kolegialnym Uczelni powołanym na podstawie art. 17 ust. 2 Ustawy i działającym zgodnie z art. 28 ust. 4 Ustawy.
2. Liczba rad dyscyplin naukowych odpowiada liczbie dyscyplin, dla których Uczelnia posiada uprawnienia do nadawania stopni naukowych.
3. Członkami rady dyscypliny naukowej mogą być profesorowie i profesorowie uczelni oraz doktorzy habilitowani, którzy zadeklarują w Uczelni przynajmniej 25% swojej aktywności naukowej na rzecz danej dyscypliny i którzy do 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok wyborczy złożą w Uczelni oświadczenie w sprawie zaliczenia ich do składu rady z zastrzeżeniem art. 32 ust. 1 Ustawy, § 30 ust. 1, 2 i 5 oraz § 37 ust. 2 Statutu.
4. Osoby, które w trakcie trwania kadencji rady uzyskały stopień doktora habilitowanego lub zostały zatrudnione na stanowisku profesora lub profesora uczelni i deklarują w Uczelni przynajmniej 25 % swojej aktywności naukowej na rzecz danej dyscypliny, mogą wejść w skład rady dyscypliny naukowej z chwilą złożenia przewodniczącemu rady dyscypliny naukowej oświadczenia w sprawie zaliczenia ich do składu rady, z zastrzeżeniem art. 32 ust. 1 Ustawy, § 30 ust. 1, 2 i 5 oraz § 37 ust. 2 Statutu.

### **§ 53**

1. Senat większością 2/3 głosów swojego statutowego składu może odwołać radę danej dyscypliny naukowej na wniosek złożony przez 15 członków Senatu lub na wniosek złożony przez rektora.
2. Konsekwencją odwołania rady dyscypliny naukowej jest wygaśnięcie członkostwa w tej radzie.
3. W przypadku odwołania rady dyscypliny naukowej jej zadania wykonuje Senat do końca swojej kadencji.

## **2.3. FUNKCJE KIEROWNICZE W UCZELNI**

### **§ 54**

1. Funkcjami kierowniczymi w Uczelni, o których mowa w art. 23 ust. 2 pkt 6 Ustawy są:
  - 1) prorektor;
  - 2) kanclerz;
  - 3) dziekan;
2. Do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni zgodnie z art. 32 ust. 2 Ustawy może być powołana osoba, która:
  - 1) spełnia warunki opisane w § 10 ust. 4 pkt 1-5 Statutu;
  - 2) spełnia dodatkowe wymagania dla poszczególnych funkcji kierowniczych w Uczelni:
    - a) jest zatrudniona w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy;
    - b) prorektor musi posiadać co najmniej stopień doktora habilitowanego;
    - c) dziekan musi posiadać co najmniej stopień doktora habilitowanego i być zatrudnionym na stanowisku profesora uczelni;
    - d) dziekan nie może ukończyć 67. roku życia do dnia rozpoczęcia pełnienia tej funkcji;
    - e) funkcji dziekana nie można łączyć z pełnieniem funkcji organu tej lub innej uczelni, członkostwem w radzie innej uczelni ani zatrudnieniem w administracji publicznej;
    - f) dziekan musi zadeklarować w Uczelni przynajmniej 25 % swojej aktywności naukowej na rzecz danej dyscypliny i złożyć oświadczenia w sprawie zaliczenia go do składu rady dyscypliny zgodnie z § 30 ust. 3 i 4 Statutu;
    - g) kanclerz musi posiadać wykształcenie wyższe oraz doświadczenie w zakresie organizacji pracy i zarządzania.
4. Pełnienie funkcji kierowniczej w Uczelni wygasa w przypadku śmierci, rezygnacji, niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów, zwanego dalej „oświadczeniem lustracyjnym”, informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy, zwanej dalej „informacją lustracyjną”, lub zaprzestania spełniania wymagań określonych w art. 20 ust. 1 pkt 1-5 Ustawy lub w przypadku dziekana zaprzestania spełniania wymagań określonych odpowiednio w § 30 ust. 1 - 5 Statutu.

5. Poza przypadkami określonymi w ust. 4, pełnienie funkcji kierowniczej prorektora lub dziekana w Uczelni wygasa z upływem kadencji rektora lub w przypadku odwołania z tej funkcji przed upływem kadencji przez rektora.
6. Zakres obowiązków prorektora, dziekana i kanclerza określa rektor.

### **2.3.1. Zasady powoływania na funkcje kierownicze w Uczelni i zasady odwoływania z funkcji**

#### **§ 55**

1. Osoby do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni powołuje i odwołuje rektor.
2. Kandydat do pełnienia funkcji kierowniczej w Uczelni, przedkłada rektorowi oświadczenie lustracyjne/ informację lustracyjną, o których mowa w 37 ust. 2 pkt 2 Statutu, które przesyłane jest do IPN.
3. Prorektor i dziekan powoływani są na okres kadencji Senatu. Upływ kadencji powoduje wygaśnięcie mandatu do pełnienia funkcji. Funkcje prorektora i dziekana można pełnić nie dłużej niż przez dwie następujące po sobie kadencje.
4. Rektor może odwołać prorektora lub dziekana przed upływem kadencji i powołać nową osobę na tę funkcję.
5. Rektor powołuje i odwołuje prorektora po zasięgnięciu opinii Senatu.
6. Powołanie na funkcję prorektora ds. studenckich wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim. Samorząd studencki wydaje opinię w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku. Niezajęcie stanowiska przez samorząd studencki w terminie wskazanym w Statucie uważa się za wyrażenie zgody.
7. Powołanie osoby do pełnienia funkcji kierowniczej, do której zakresu obowiązków należą sprawy doktorantów wymaga uzgodnienia z samorządem doktorantów. Samorząd doktorantów wydaje opinię w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku. Niezajęcie stanowiska przez samorząd doktorantów w terminie wskazanym w Statucie uważa się za wyrażenie zgody.
8. Rektor powołuje i odwołuje dziekana po zasięgnięciu opinii rady wydziału. W przypadku braku możliwości uzyskania opinii w terminie 60 dni, wymóg uzyskania opinii rady wydziału uznaje się za spełniony.
9. Kanclerz jest powoływany przez rektora do pełnienia funkcji po przeprowadzeniu konkursu. Powołanie następuje po zasięgnięciu opinii Senatu. Rektor może odwołać kanclerza w każdym czasie.

### **2.4. STRUKTURA ORGANIZACYJNA UCZELNI**

#### **§ 56**

1. Szczegółową strukturę organizacyjną Uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury określa regulamin organizacyjny.
2. W zależności od lokalizacji w strukturze Uczelni wyróżnia się następujące grupy jednostek organizacyjnych:
  - 1) Podstawowe jednostki strukturalne (w szczególności wydziały) – jednostki powoływane w celu realizacji programu studiów przynajmniej jednego kierunku studiów, pełniące zadania dydaktyczne oraz zadania dydaktyczne w powiązaniu z zadaniami badawczymi. Jednostki te tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
  - 2) Jednostki międzywydziałowe – jednostki dydaktyczne wspierające prowadzenie kierunków studiów i realizację programów kształcenia. Tworzy je, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii rad wydziałów i Senatu;
  - 3) Jednostki ogólnouczelniane – powoływane dla pełnienia działalności służącej całości Uczelni, w tym także jednostki koordynujące działalność prowadzoną wspólnie przez jednostki wydziałów lub inne jednostki Uczelni. Tworzy je, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii Senatu;
  - 4) Jednostki pozawydziałowe – wyodrębnione jednostki niewchodzące w skład wydziałów, w tym w szczególności centra naukowe i inne jednostki badawcze, edukacyjne i usługowe powołane w celu stałego prowadzenia jednego lub więcej z ww. rodzajów działalności. Jednostki te tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii Senatu;



- 5) Jednostki międzyuczelniane i jednostki wspólne–działające na podstawie umów lub porozumień, o których mowa w art. 204 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r.–Przepisy wprowadzające ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 poz. 1669, z późn. zm.). Zarówno umowy, jak i porozumienia oraz ich zmiany akceptuje Senat.
3. Jednostka pozawydziałowa może uzyskać status podstawowej jednostki strukturalnej w przypadku prowadzenia działalności innej niż edukacyjna w znaczącym obszarze dyscypliny naukowej.
4. Do jednostek określonych w ust. 2 pkt 5 zalicza się Międzyuczelniany Wydział Biotechnologii UG i GUMed oraz Międzynarodową Agendę Badawczą.

#### **§ 57**

1. W Uczelni funkcjonuje Muzeum Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego podległe rektorowi. Regulamin Muzeum GUMed nadaje rektor.
2. W Uczelni może działać akademickie biuro karier, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265, 1149, 1544 i 1629).
3. W Uczelni działa archiwum.

#### **2.4.1. Jednostki organizacyjne Uczelni**

#### **§ 58**

1. W strukturze Uczelni wyróżnia się następujące typy jednostek organizacyjnych:
  - 1) wydział;
  - 2) instytut;
  - 3) katedra;
  - 4) zakład;
  - 5) klinika;
  - 6) kolegium/szkoła;
  - 7) centrum;
  - 8) studium;
  - 9) pracownia/laboratorium;
  - 10) samodzielna pracownia/samodzielne laboratorium.
2. Jednostki strukturalne prowadzą stałą działalność, a ich utworzenie jest uzasadnione trwałością finansowania działalności jednostki, w tym płac osób zatrudnionych w jednostce.

#### **§ 59**

1. Wydział jest podstawową jednostką strukturalną Uczelni powoływaną w celu realizacji programu studiów przynajmniej jednego kierunku studiów i zadań dydaktycznych realizowanych w powiązaniu z zadaniami badawczymi. Wydział tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Jednostki w ramach wydziału tworzy, przekształca, likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii odpowiedniej rady wydziału.
3. Wydziałem kieruje dziekan.
4. Dziekan jest przełożonym pracowników i zwierzchnikiem studentów wydziału.
5. Do pomocy dziekanowi zostają wyznaczeni prodziekani, w tym prodziekan ds. dydaktycznych oraz prodziekan ds. nauki i rozwoju kadr. Prodziekanów powołuje i odwołuje rektor na wniosek dziekana. Szczegółowy zakres działalności prodziekanów określa dziekan, który wyznacza także swojego pierwszego zastępcę.
6. Dziekan działa zgodnie z zakresem zadań ustalonym przez rektora, w tym w szczególności:
  - 1) opracowuje strategię rozwoju wydziału zgodną ze strategią Uczelni;
  - 2) ustala szczegółowy plan zajęć dydaktycznych, powierza nauczycielom akademickim prowadzenie zajęć dydaktycznych i nadzoruje ich realizację;
  - 3) ustala plan i indywidualną organizację studiów;
  - 4) uczestniczy w procesie rekrutacji;
  - 5) opiniuje wnioski kierowników jednostek wydziału w sprawie zatrudniania nauczycieli akademickich;

- 6) realizuje wnioski w sprawach osobowych pracowników wydziału na podstawie upoważnienia udzielanego przez rektora;
  - 7) wchodzi w skład ogólnouczelnianej komisji powoływanej przez rektora w celu przeprowadzania konkursów na pierwsze zatrudnienie nauczycieli akademickich w grupie pracowników dydaktycznych;
  - 8) wchodzi w skład ogólnouczelnianej komisji powoływanej przez rektora w celu przeprowadzania konkursów na pierwsze zatrudnienie na stanowisko profesora i profesora uczelni;
  - 9) występuje z inicjatywą wszczęcia postępowania w sprawie nadania tytułu doktora *honoris causa* na podstawie udokumentowanego wniosku;
  - 10) jest jednym z zastępców przewodniczącego odpowiedniej rady dyscypliny naukowej;
  - 11) realizuje inne zadania opisane w Statucie oraz w innych aktach Uczelni na zasadach określonych przez rektora.
7. Ciałem kolegialnym wydziału pełniącym funkcje opiniodawcze w sprawach związanych z działalnością wydziału jest rada wydziału. Rada wydziału przygotowuje wnioski i wydaje opinie na potrzeby dziekana, Senatu, rektora lub z własnej inicjatywy.
8. Dziekan organizuje pracę rady wydziału i zwołuje jej posiedzenia przynajmniej raz na dwa miesiące, z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych. Posiedzenia nadzwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 składu rady w terminie do 7 dni od wpływu wniosku. Rada wydziału poza posiedzeniami może podejmować uchwały, w tym uchwałę w zakresie ust. 17 poprzez głosowanie z użyciem środków porozumiewania się na odległość. Głosowanie z użyciem środków porozumiewania się na odległość odbywa się przy odpowiednim zastosowaniu wymogów określonych w §40 ust. 7 i 8.
9. Posiedzeniom rady wydziału przewodniczy dziekan.
10. W skład rady wydziału wchodzi:
- 1) z urzędu dziekan, prodekan, przewodniczący odpowiedniej rady dyscypliny naukowej, kierownicy instytutów, katedr, zakładów, klinik i samodzielnych pracowni wydziału;
  - 2) pozostali pracownicy wydziału posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego deklarujący udział w pracach rady wydziału;
  - 3) przedstawiciele studentów z prowadzonych przez wydział kierunków studiów stanowiący nie więcej niż 20% członków wchodzących w skład rady wydziału z urzędu;
  - 4) przedstawiciele doktorantów w liczbie do 5, ale liczba ta nie może przekraczać 10% członków wchodzących w skład rady wydziału z urzędu.
11. Udział w radzie wydziału jest dobrowolny, z wyjątkiem kierowników jednostek wchodzących w skład wydziału oraz osób wchodzących z urzędu w skład rady wydziału.
12. Deklaracja udziału w pracach rady wydziału powinna być złożona co najmniej na 10 dni przed najbliższym posiedzeniem rady.
13. Obecność członków rady wydziału na posiedzeniach jest obowiązkowa.
14. Do udziału w posiedzeniach rady wydziału dziekan może zaprosić również innych pracowników zatrudnionych w jednostkach wydziału z głosem doradczym.
15. Regulamin samorządu studentów i regulamin samorządu doktorantów określa zasady powołania przedstawicieli studentów i doktorantów do rady wydziału oraz ich liczbę przy uwzględnieniu ust. 10 pkt 3 i 4.
16. Rada wydziału działa zgodnie z uchwalonym przez siebie regulaminem.
17. Rada wydziału opiniuje kandydata na dziekana zaproponowanego przez rektora-elekta lub rektora w obecności co najmniej połowy składu rady.
18. Do zadań rady wydziału należy w szczególności:
- 1) opracowywanie i aktualizacja strategii rozwoju dydaktycznego i naukowego wydziału, m.in. na podstawie wyników oceny jakości kształcenia oraz wyników ewaluacji dyscyplin naukowych reprezentowanych na wydziale, zgodnej z propozycjami planów rozwoju dyscyplin naukowych przedkładanych przez rady dyscyplin naukowych oraz strategią Uczelni;
  - 2) przedstawianie wniosków w sprawach tworzenia i znoszenia kierunków studiów, w tym w sprawach programów studiów, a także prowadzenia studiów podyplomowych i innych form kształcenia;

- 3) przedstawianie wniosków w sprawie zasad i trybu przyjmowania na studia;
- 4) opiniowanie sposobu realizacji programu studiów;
- 5) analiza jakości kształcenia;
- 6) przedstawianie wniosków w sprawach tworzenia, przekształcania, znoszenia jednostek organizacyjnych wchodzących w struktury danego wydziału;
- 7) opiniowanie wyniku konkursu na kierownika jednostki strukturalnej wydziału;
- 8) opiniowanie wyniku konkursu w sprawie zatrudnienia na stanowisko profesora lub profesora uczelni w jednostkach wydziału;
- 9) analiza wyników oceny okresowej nauczycieli akademickich oraz formułowanie propozycji kryteriów oceny okresowej;
- 10) opiniowanie rocznego sprawozdania dziekana z działalności wydziału;
- 11) wskazanie kandydatów do Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli Akademickich.

#### **§ 60**

1. Instytut jest jednostką integrującą jednostki strukturalne.
2. Instytut można utworzyć, jeżeli w jego strukturze znajdują się co najmniej 3 jednostki strukturalne zaangażowane w prowadzenie kierunku studiów lub prowadzące badania w określonej dyscyplinie lub dyscyplinach naukowych.
3. Instytut można utworzyć, gdy będzie w nim zatrudnionych, jako w podstawowym miejscu pracy w przeliczeniu na pełne etaty, co najmniej 12 osób ze stopniem doktora, w tym co najmniej 7 osób posiadających stopień doktora habilitowanego lub zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora uczelni.
4. Instytutem kieruje osoba zatrudniona w jednostce na pełnym etacie.

#### **§ 61**

1. Katedra zespołowa jest jednostką strukturalną, w skład której wchodzi co najmniej dwie jednostki, w tym zakłady, kliniki lub inne samodzielne jednostki, prowadzącą działalność badawczą i dydaktyczną w określonym obszarze dyscypliny naukowej i przedmiotu lub grupy przedmiotów nauczania.
2. Katedrę zespołową można utworzyć, gdy będzie w niej zatrudnionych nie mniej niż 5 pracowników ze stopniem doktora habilitowanego lub zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora uczelni w przeliczeniu na pełne etaty, w tym 2 osoby z tytułem profesora.
3. Zakłady i kliniki, które zatrudniają nie mniej niż 5 nauczycieli akademickich w grupie pracowników dydaktycznych lub badawczo-dydaktycznych w przeliczeniu na pełne etaty, w tym co najmniej 3 pracowników ze stopniem doktora habilitowanego lub zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora uczelni, w tym 1 osobę z tytułem profesora, mogą postugiwać się w nazwie określeniem odpowiednio: katedra i zakład lub katedra i klinika.

#### **§ 62**

1. Zakład jest jednostką strukturalną, która organizuje pracę badawczą lub dydaktyczną w ramach określonej specjalności.  
Zakładem kieruje osoba posiadająca co najmniej stopień doktora habilitowanego lub uprawnienia nabyte zgodnie z art. 226 Ustawy.
2. Klinika jest jednostką strukturalną, która organizuje pracę badawczą lub dydaktyczną w ramach określonej specjalności klinicznej. Kliniką kieruje osoba posiadająca co najmniej stopień dr habilitowanego lub uprawnienia nabyte zgodnie z art. 226 Ustawy.
3. Zakład lub klinikę można utworzyć, jeżeli w jednostce tej będzie zatrudnionych w przeliczeniu na pełne etaty, co najmniej 3 nauczycieli akademickich, w tym co najmniej jeden nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, ubiegający się o kierownictwo tej jednostki.
4. W ramach zakładu lub kliniki mogą być tworzone inne jednostki o charakterze pomocniczym, a w szczególności pracownie i laboratoria. Jednostki te może utworzyć kierownik zakładu lub kliniki w celu realizacji wydziałowych zadań badawczych lub usługowych.

#### **§ 63**

1. Kolegium lub szkoła są jednostkami koordynującymi działalność dydaktyczną prowadzoną poza wydziałami lub wspólnie przez jednostki wydziałów.

2. Centrum jest jednostką koordynującą działalność inną niż dydaktyczna prowadzoną poza wydziałami.
3. Studium jest jednostką prowadzącą działalność dydaktyczną na rzecz wydziału lub wydziałów
4. Pracownie i laboratoria są jednostkami prowadzącymi działalność badawczą, dydaktyczną, usługową lub wspomagającą w wyodrębnionej tematyce, które mogą być tworzone jako jednostki pomocnicze jednostek strukturalnych (zakładów lub klinik) lub jako samodzielne jednostki strukturalne w obrębie wydziałów lub poza strukturą wydziałów (samodzielna pracownia, samodzielne laboratorium).

#### **2.4.2. Tryb nadawania regulaminu organizacyjnego**

##### **§ 64**

1. Strukturę organizacyjną Uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury, a także organizację oraz zasady działania administracji Uczelni określa regulamin organizacyjny nadany przez rektora, przy uwzględnieniu wymagań określonych w Ustawie, Statucie oraz przepisach odrębnych.
2. Rektor nadaje, zmienia lub uchyla regulamin organizacyjny w drodze zarządzenia.

#### **2.5. ADMINISTRACJA UCZELNI**

##### **§ 65**

1. Administracja służy realizacji zadań Uczelni, wykonując czynności organizacyjne, administracyjne, gospodarcze i techniczne.
2. Nadzór nad administracją sprawuje rektor.
3. Organizację oraz zasady działania administracji Uczelni określa regulamin organizacyjny.
4. Administracja zapewnia dostęp do informacji, o których mowa w art. 358 ust. 1 i 2 Ustawy poprzez ich ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 14 dni od ich przyjęcia.
5. Administracja zapewnia odpowiedni dostęp organom i pracownikom Uczelni do uchwał i zarządzeń wydawanych przez organy Uczelni.
6. Administracją Uczelni w zakresie określonym przez rektora kieruje kanclerz.
  - 1) Kanclerz odpowiada za swoją działalność przedrektorem.
  - 2) Kanclerz realizuje powierzone mu zadania przy pomocy zastępców.
  - 3) Zastępców kanclerza zatrudnia i rozwiązuje z nimi stosunek pracy rektor z inicjatywy własnej lub na wniosek kanclerza.
  - 4) Zakres obowiązków zastępców ustala kanclerz w porozumieniu zrektorem.
7. Uczelnia zatrudnia osobę pełniącą funkcję głównego księgowego. Wynagrodzenie głównego księgowego jest jawne. Do głównego księgowego stosuje się przepisy ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 430, z późn. zm.). Kandydat przedkłada rektorowi oświadczenie lustracyjne/informację lustracyjną, które przesyłane jest do IPN.

#### **2.6. ZASADY SPRAWOWANIA WEWNĘTRZNEGO NADZORU NAD AKTAMI WYDAWANYMI PRZEZ ORGANY UCZELNI**

##### **§ 66**

1. Rektor może wstrzymać wykonanie uchwały Senatu, Rady Uczelni lub rady dyscypliny naukowej naruszającej przepisy prawa lub Statutu Uczelni lub istotny interes Uczelni.
2. O przyczynie zawieszenia uchwały rektor informuje przewodniczącego organu, a w przypadku uchwały Senatu jego członków.
3. W przypadku określonym w ust. 1 przewodniczący organu, który podjął uchwałę, jest zobowiązany do niezwłocznego zwołania posiedzenia tego organu, w celu poinformowania jego członków o przyczynie zawieszenia wykonania uchwały i przeprowadzenia ponownego głosowania nad uchwałą.
4. Ponowne głosowanie nad uchwałą powinno odbyć się, nie później niż w terminie 14 dni od dnia wstrzymania jej wykonania.
5. W przypadku bezskutecznego upływu terminu określonego w ust. 4, uchwała traci moc z dniem upływu tego terminu.

6. Przepisów ust. 1-5 nie stosuje się w przypadku uchwał stanowiących opinie, rekomendacje lub podjętych w sprawach indywidualnych.

#### **§ 67**

1. Senat na wniosek Rady Uczelni większością 2/3 statutowego składu może uchylić zarządzenie rektora, które narusza przepisy prawa lub Statutu Uczelni.
2. Przepisów ust. 1 nie stosuje się do decyzji administracyjnych rektora.

#### **§ 68**

Uchwały Senatu, Rady Uczelni i rad dyscyplin naukowych oraz zarządzenia rektora podlegają ogłoszeniu w systemie informatycznym, dostępnym dla członków wspólnoty Uczelni, chyba że przepisy prawa lub Statutu stanowią inaczej.

### **Rozdział 3. STUDIA I STUDENCI**

#### **3.1. PROWADZENIE STUDIÓW**

#### **§ 69**

1. Gdański Uniwersytet Medyczny prowadzi kształcenie na studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu.
2. Uczelnia przyporządkowuje każdy kierunek studiów do co najmniej jednej dyscypliny.
3. W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż jednej dyscypliny, wskazuje się dyscyplinę wiodącą, w ramach której będzie uzyskiwana ponad połowa efektów uczenia się.

#### **§ 70**

1. Uczelnia prowadzi studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie na profilu praktycznym lub na profilu ogólnoakademickim.
2. Uczelnia prowadzi studia stacjonarne oraz niestacjonarne wskazane w uchwale Senatu.
3. Studia stacjonarne pierwszego stopnia trwają co najmniej 6 semestrów, studia stacjonarne drugiego stopnia trwają od 3 do 5 semestrów, stacjonarne jednolite studia magisterskie trwają od 9 do 12 semestrów. Studia niestacjonarne mogą trwać dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne.
4. Poza studiami, o których mowa w ust. 2, Uczelnia prowadzi kształcenie podyplomowe i inne formy kształcenia na warunkach określonych w Ustawie i innych aktach prawnych oraz uczestniczy w szkoleniu specjalizacyjnym-
5. Na warunkach określonych w Ustawie Uczelnia prowadzi studia i inne formy kształcenia w ramach jednostek międzyuczelnianych i jednostek wspólnych, utworzonych na podstawie porozumień z innymi uczelniami oraz innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi.
6. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na 2 semestry.

#### **§ 71**

1. Przyjęcie na studia następuje na zasadach określonych w art. 69 i 70 Ustawy:
  - 1) przez rekrutację;
  - 2) potwierdzenie efektów uczenia się;
  - 3) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
2. Uczelnia ustala warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia. Uchwała senatu jest udostępniana nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, w którym ma się odbyć rekrutacja, a w przypadku utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu – niezwłocznie.
3. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia może prowadzić komisja. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. W przypadku, gdy postępowanie prowadzi komisja, decyzję o odmowie przyjęcia na studia podpisuje przewodniczący komisji. Od decyzji komisji przysługuje odwołanie do rektora.
4. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.

#### **3.2. STUDENCI**

#### **§ 72**

1. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść stanowi załącznik nr 1 do Statutu.

2. Organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów.
3. Regulamin studiów jest uchwalany co najmniej na 5 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego.
4. Regulamin studiów wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia regulaminu Senat i samorząd studencki nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały Senatu podjętej większością co najmniej 2/3 głosów jego statutowego składu.
5. Regulamin studiów wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego.
6. Do zmiany regulaminu studiów stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 2-4.
7. Absolwent studiów otrzymuje dyplom ukończenia studiów na określonym kierunku i profilu potwierdzający wykształcenie wyższe oraz tytuł zawodowy.

### **3.2.1. Prawa i obowiązki studentów**

#### **§ 73**

1. Student jest zobowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania, regulaminem studiów i przepisami obowiązującymi na Uczelni.
2. Studenci zdobywający kwalifikacje do wykonywania zawodu medycznego mogą brać udział w udzielaniu świadczeń zdrowotnych w ramach kształcenia pod bezpośrednim nadzorem osób wykonujących zawód medyczny właściwy ze względu na treści kształcenia (art. 21 ust. 3 ustawy o działalności leczniczej).

#### **§ 74**

Zgodnie z art. 104 Ustawy, student może ubiegać się o:

- 1) zakwaterowanie w domu studenckim Uczelni lub wyżywienie w stołówce studenckiej Uczelni;
- 2) zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim Uczelni.

### **3.2.2. Samorząd studencki i organizacje studenckie**

#### **§ 75**

1. Studenci w Uczelni tworzą samorząd studencki zgodnie z art. 110 Ustawy.
2. Samorząd studencki działa przez swoje organy, w tym:
  - 1) przewodniczącego;
  - 2) organ uchwałodawczy.
3. Samorząd studencki jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.
4. Samorząd studencki prowadzi w Uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych.
5. Samorząd studencki decyduje w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez Uczelnię na sprawy studenckie. Samorząd studencki sporządza sprawozdanie z rozdziału środków finansowych i rozliczenie tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim i udostępnia je w BIP na stronie podmiotowej Uczelni.
6. Organ uchwałodawczy samorządu studenckiego uchwała regulamin samorządu studenckiego, określający organizację i sposób działania samorządu studenckiego oraz sposób powoływania przedstawicieli do organów Uczelni i do Kolegium Elektorów.
7. Regulamin samorządu studenckiego wchodzi w życie po stwierdzeniu przez rektora jego zgodności z ustawą i Statutem Uczelni w terminie 30 dni od dnia jego przekazania.
8. Rektor uchyla wydawane przez samorząd studencki akty niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem Uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu studenckiego. Na rozstrzygnięcie w sprawie uchylenia aktu służy, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia, skarga do sądu administracyjnego. Przepisy o zaskarżaniu do sądu administracyjnego decyzji administracyjnych stosuje się odpowiednio.
9. Uczelnia zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania samorządu studenckiego, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi samorząd studencki dysponuje w ramach swojej działalności.

#### **§ 76**

1. Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich.
2. O powstaniu uczelnianej organizacji studenckiej jej organ niezwłocznie informuje rektora.

3. Rektor uchyla akt organu uczelnianej organizacji studenckiej niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem Uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem tej organizacji. Na rozstrzygnięcie w sprawie uchylenia aktu służy, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia, skarga do sądu administracyjnego. Przepisy o zaskarżaniu do sądu administracyjnego decyzji administracyjnych stosuje się odpowiednio.
4. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, rozwiązuje uczelnianą organizację studencką, która rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, Statut Uczelni, regulamin studiów lub regulamin tej organizacji.
5. Uczelnia może przeznaczać środki na realizację działań uczelnianych organizacji studenckich i działających w Uczelni stowarzyszeń zrzeszających wyłącznie studentów lub studentów, doktorantów i pracowników uczelni. Podmioty te przedstawiają Uczelni sprawozdanie z wykorzystania środków otrzymanych w danym roku akademickim.

### **3.2.3. Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów**

#### **§ 77**

1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta zgodnie z art. 307-320 Ustawy.
2. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają: Komisja Dyscyplinarna dla Studentów oraz Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna dla Studentów, powoływane na okres kadencji przez Senat spośród nauczycieli akademickich i studentów Uczelni przedstawionych przez rektora i samorząd studencki.
3. Kadencja Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu Uczelni.
4. Komisja Dyscyplinarna dla Studentów składa się z 21 osób: przewodniczącego, którym jest nauczyciel akademicki, 10 członków spośród nauczycieli akademickich i 10 członków przedstawicieli studentów.
5. Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna dla Studentów ma skład liczbowy określony w ust. 4, ale jest złożona z innych osób.
6. Postępowanie w przypadku odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów reguluje Ustawa i przepisy wykonawcze.

#### **§ 78**

1. Rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich Uczelni.
2. Kadencja rzeczników dyscyplinarnych trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja rektora.

## **Rozdział 4. KSZTAŁCENIE DOKTORANTÓW**

### **4.1. SZKOŁY DOKTORSKIE**

#### **§ 79**

1. Gdański Uniwersytet Medyczny prowadzi kształcenie doktorantów w formie szkół doktorskich.
2. Uczelnia może prowadzić szkoły doktorskie samodzielnie lub wspólnie z innymi uczelniami, a także instytutami PAN, instytutami badawczymi lub instytutami międzynarodowymi.
3. Kształcenie doktorantów może być prowadzone we współpracy z innym podmiotem, w szczególności przedsiębiorcą lub zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową.
4. Szkołą doktorską kieruje dyrektor szkoły z pomocą co najmniej jednego zastępcy.
5. Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez rektora po zasięgnięciu opinii Senatu. Rektor może zasięgać opinii samorządu doktorantów.
6. Zastępcę dyrektora powołuje rektor na wniosek dyrektora szkoły doktorskiej.
7. Ciałem inicjującym i opiniodawczym szkoły doktorskiej jest rada szkoły doktorskiej, w której skład wchodzi dyrektor i jego zastępcy, przewodniczący rad dyscyplin albo ich zastępcy pochodzący z wyboru, dziekani albo wskazani przez nich prodziekani wydziałów biorących udział w realizacji programu kształcenia szkoły doktorskiej oraz przewodniczący i 2 reprezentantów samorządu doktorantów.

#### **§ 80**

Za kształcenie doktorantów w szkole doktorskiej nie pobiera się opłat.

## § 81

1. Do szkoły doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 Ustawy.
2. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez Senat.
3. Zasady rekrutacji, o których mowa w ust. 2 oraz program kształcenia Uczelnia udostępnia nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.
4. Postępowanie w sprawie przyjęcia do szkoły doktorskiej może prowadzić komisja.
5. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
6. Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
7. Wyniki konkursu są jawne.
8. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.
9. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść stanowi załącznik nr 2 do Statutu.

## § 82

1. Regulamin szkoły doktorskiej określa organizację kształcenia w zakresie nieuregulowanym w Ustawie, w szczególności:
  - 1) sposób wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego;
  - 2) sposób dokumentowania przebiegu kształcenia;
  - 3) sposób przeprowadzania oceny śródkresowej;
  - 4) warunki przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej.
2. Regulamin szkoły doktorskiej uchwała Senat co najmniej na 5 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego,
3. Regulamin szkoły doktorskiej wymaga uzgodnienia z samorządem doktorantów. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia regulaminu Senat i samorząd doktorantów nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin szkoły doktorskiej wchodzi w życie na mocy uchwały Senatu podjętej większością co najmniej 2/3 głosów statutowego składu.
4. Regulamin szkoły doktorskiej wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego.
5. Do zmiany regulaminu szkoły doktorskiej stosuje się odpowiednio przepisy ust. 2 i 3.

### 4.1.1. Prawa i obowiązki doktorantów

## § 83

1. Kształcenie doktorantów trwa od 6 do 8 semestrów.
2. Doktoranci mogą brać udział w udzielaniu świadczeń zdrowotnych w ramach kształcenia, pod bezpośrednim nadzorem osób wykonujących zawód medyczny, właściwy ze względu na treści kształcenia (art. 21 ust. 3 ustawy o działalności leczniczej).
3. Zgodnie z art. 92 ustawy o działalności leczniczej, doktoranci w uczelni są zatrudnieni w podmiocie leczniczym, o którym mowa w art. 89 ust. 1 ustawy albo w jednostce organizacyjnej, o której mowa w art. 89 ust. 2 i 3 Ustawy:
  - 1) w systemie zadaniowym czasu pracy na podstawie umowy o pracę określającej zadania dydaktyczne, badawcze i udzielanie świadczeń zdrowotnych, w tym świadczeń wysokospecjalistycznych;
  - 2) na podstawie umowy cywilnoprawnej określającej w szczególności zadania dydaktyczne, badawcze i udzielanie świadczeń zdrowotnych, w tym świadczeń wysokospecjalistycznych.
4. Doktorant nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki ani pracownik naukowy.
5. Zakaz nie dotyczy zatrudnienia doktoranta:
  - 1) w celu realizacji projektu badawczego, o którym mowa w art. 119 ust. 2 pkt 2 i 3 Ustawy;
  - 2) po ocenie śródkresowej zakończonej wynikiem pozytywnym, z tym że w przypadku zatrudnienia w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, wysokość stypendium wynosi 40% wysokości miesięcznego stypendium, o której mowa w art. 209 ust. 4 pkt 2 Ustawy;
  - 3) któremu nie przysługuje stypendium doktoranckie.



#### **§ 84**

1. Doktorant jest obowiązany postępować zgodnie z regulaminem szkoły doktorskiej.
2. Doktorant jest obowiązany do realizacji programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego.

#### **§ 85**

Doktorant może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim Uczelni lub wyżywienie w stołówce studenckiej Uczelni, zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim Uczelni na zasadach określonych w aktach wewnętrznych Uczelni.

### **4.2. SAMORZĄD DOKTORANTÓW**

#### **§ 86**

1. Doktoranci w Uczelni tworzą samorząd doktorantów.
2. Do samorządu doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy art. 106 i art. 110 ust. 2–9 Ustawy.

#### **§ 87**

1. Doktoranci mają prawo zrzeszania się w organizacjach doktorantów w Uczelni prowadzącej szkołę dokorską.
2. Do organizacji doktorantów oraz stowarzyszeń, które nie zrzeszają innych członków oprócz doktorantów, studentów i pracowników Uczelni, stosuje się odpowiednio przepisy art. 111 ust. 2–5 Ustawy.

### **4.3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA DOKTORANTÓW**

#### **§ 88**

1. Doktorant podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w podmiocie prowadzącym szkołę dokorską oraz za czyn uchybiający godności doktoranta zgodnie z art. 322 Ustawy.
2. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych doktorantów, Senat powołuje spośród nauczycieli akademickich i doktorantów przedstawionych przez rektora i samorząd doktorantów:
  - 1) Komisję Dyscyplinarną dla Doktorantów;
  - 2) Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną dla Doktorantów.
3. Komisja Dyscyplinarna dla Doktorantów składa się z siedmiu osób: przewodniczącego, którym jest nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy, trzech członków spośród nauczycieli akademickich lub pracowników naukowych i trzech członków przedstawicieli doktorantów.
4. Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna dla Doktorantów ma skład liczbowy określony w ust. 3, ale jest złożona z innych osób.
5. Kadencja komisji dyscyplinarnej trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu Uczelni.

#### **§ 89**

1. Rzeczników dyscyplinarnych do spraw doktorantów powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich Uczelni.
2. Kadencja rzeczników dyscyplinarnych trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja rektora.

### **4.4. TRYB EKSTERNISTYCZNY**

#### **§ 90**

1. Przygotowanie rozprawy doktorskiej może odbywać się także w trybie eksternistycznym.
2. Osoba ubiegająca się o stopień doktora w trybie eksternistycznym przed wszczęciem postępowania składa wnioski o wyznaczenie promotora lub promotorów.

## **Rozdział 5. PRACOWNICY UCZELNI**

#### **§ 91**

1. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem Uczelni następuje na podstawie umowy o pracę.

3. W sprawach dotyczących stosunku pracy pracowników uczelni, nieuregulowanych w ustawie, stosuje się przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
4. Spory o roszczenia ze stosunku pracy pracownika Uczelni rozpatrują sądy pracy.

## **5.1. NAUCZYCIELE AKADEMICKY**

### **§ 92**

Nauczycielem akademickim może być osoba, która:

- 1) posiada kwalifikacje określone w Ustawie i Statucie;
- 2) nie została ukarana karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy;
- 3) spełnia następujące wymagania:
  - a) ma pełną zdolność do czynności prawnych,
  - b) korzysta z pełni praw publicznych,
  - c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

### **§ 93**

1. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników:
  - 1) dydaktycznych;
  - 2) badawczych;
  - 3) badawczo-dydaktycznych.
2. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem:
  - 1) dydaktycznym – należy kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
  - 2) badawczym – należy prowadzenie działalności naukowej lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
  - 3) badawczo-dydaktycznym – należy prowadzenie działalności naukowej, kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów.
3. Nauczyciel akademicki jest obowiązany do uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni oraz stałego podnoszenia kompetencji zawodowych.
4. Dla oceny nauczycieli akademickich ubiegających się o awans, organy opiniodawcze oraz stanowiące powinny posilkować się wytycznymi dotyczącymi awansów uchwalonymi przez Senat.

### **§ 94**

1. W grupie pracowników dydaktycznych nauczycieli akademickich zatrudnia się na stanowisku:
  - 1) profesora;
  - 2) profesora uczelni;
  - 3) adiunkta;
  - 4) starszego wykładowcy;
  - 5) asystenta;
  - 6) lektora;
  - 7) instruktora.
2. W grupie pracowników badawczych nauczycieli akademickich zatrudnia się na stanowisku:
  - 1) profesora;
  - 2) profesora uczelni;
  - 3) adiunkta;
  - 4) starszego asystenta;
  - 5) asystenta.
3. W grupie pracowników badawczo-dydaktycznych nauczycieli akademickich zatrudnia się na stanowisku:
  - 1) profesora;
  - 2) profesora uczelni;
  - 3) adiunkta;

- 4) starszego asystenta;
- 5) asystenta.

#### **§ 95**

W grupie pracowników dydaktycznych:

- 1) na stanowisku profesora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora, wyróżniające osiągnięcia dydaktyczne lub zawodowe, znaczące zaangażowanie w organizację procesów dydaktycznych lub technologicznych oraz aktywność popularyzującą osiągnięcia nauki lub technologii;
- 2) na stanowisku profesora uczelni może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora i znaczące osiągnięcia dydaktyczne lub zawodowe oraz dorobek badawczy lub technologiczny zdobyty po uzyskaniu stopnia doktora, a także znaczące zaangażowanie w organizację procesów dydaktycznych lub technologicznych oraz aktywność popularyzującą osiągnięcia nauki lub technologii;
- 3) na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora, znaczące doświadczenie dydaktyczne lub zawodowe, zaangażowanie w organizację procesów dydaktycznych lub technologicznych;
- 4) na stanowisku starszego wykładowcy może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny i znaczące doświadczenie dydaktyczne lub zawodowe lub naukowe;
- 5) na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, doświadczenie dydaktyczne, zawodowe lub naukowe;
- 6) na stanowisku lektora/instruktora może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej licencjat oraz doświadczenie zawodowe.

#### **§ 96**

W grupie pracowników badawczych:

- 1) na stanowisku profesora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora, rozpoznawalność międzynarodową potwierdzoną szczególnie wysokimi współczynnikami bibliometrycznymi lub znaczącymi osiągnięciami w działalności innowacyjnej oraz znaczące osiągnięcia w zakresie prowadzenia badań naukowych, w szczególności uzyskiwanie znaczącego finansowania zewnętrznego na badania, realizacja znaczących międzynarodowych projektów badawczych, kierowanie zespołami badawczymi, w tym z udziałem osób doktoryzujących się;
- 2) na stanowisku profesora uczelni może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora i znaczące osiągnięcia, rozpoznawalność międzynarodową potwierdzoną wysokimi współczynnikami bibliometrycznymi lub znaczącymi osiągnięciami w działalności innowacyjnej, znaczące osiągnięcia naukowe, w tym w zakresie prowadzenia badań zdobyte po uzyskaniu stopnia doktora, w szczególności uzyskiwanie znaczącego finansowania zewnętrznego na badania, realizacja znaczących międzynarodowych projektów badawczych, kierowanie zespołami badawczymi;
- 3) na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora, znaczące osiągnięcia w pracy naukowej, kompetencje w zakresie zarządzania zespołami ludzkimi, potencjał w zakresie pozyskiwania i realizacji znaczących projektów, w tym projektów międzynarodowych wyrażony w szczególności udokumentowaną znaczącą współpracą międzynarodową lub długoterminowym stażem zagranicznym;
- 4) na stanowisku starszego asystenta może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny oraz znaczące osiągnięcia naukowe;
- 5) na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny oraz udokumentowaną aktywność naukową lub doświadczenie zawodowe lub wyróżniające osiągnięcia w trakcie studiów.

#### **§ 97**

W grupie pracowników badawczo-dydaktycznych:

- 1) na stanowisku profesora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora;
- 2) na stanowisku profesora uczelni może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora i znaczące osiągnięcia naukowe lub dydaktyczne, znacząco powiększony

dorobek naukowy i dydaktyczny zdobyty po uzyskaniu stopnia doktora, znaczący udział w organizacji i realizacji procesów badawczych i dydaktycznych, w szczególności uzyskiwanie finansowania zewnętrznego na badania lub dydaktykę, realizacja międzynarodowych projektów badawczych lub kierowanie zespołami badawczymi;

- 3) na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora, osiągnięcia w pracy naukowej i dydaktycznej lub zawodowe, znaczącą aktywność naukową i potencjał w zakresie samodzielnego pozyskiwania funduszy na realizację projektów badawczych lub badawczo-rozwojowych;
- 4) na stanowisku starszego asystenta może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny oraz osiągnięcia naukowe;
- 5) na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny oraz predyspozycje do pracy badawczej i dydaktycznej.

#### **§ 98**

1. Na stanowisku starszego kustosa dyplomowanego lub starszego dokumentalisty dyplomowanego, uwzględniając art. 247 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1669, z późn. zm.), może być zatrudniona osoba:
  - 1) posiadająca tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny;
  - 2) posiadająca odpowiedni dorobek naukowy i osiągnięcia dydaktyczne z zakresu bibliotekoznawstwa lub informacji naukowej oraz osiągnięcia organizacyjne;
  - 3) która przepracowała co najmniej 4 lata na stanowisku kustosa dyplomowanego lub dokumentalisty dyplomowanego albo 10 lat w bibliotece naukowej.
2. W przypadku gdy wykształcenie nie jest związane z bibliotekoznawstwem lub informacją naukową, warunkiem zatrudnienia jest posiadanie ukończonych studiów podyplomowych z tego zakresu.

#### **§ 99**

1. W umowie o pracę z nauczycielem akademickim wskazuje się czy Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy. Warunkiem wskazania Uczelni jako podstawowego miejsca pracy jest zatrudnienie w niej w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Nauczyciel akademicki może mieć jednocześnie tylko jedno podstawowe miejsce pracy.
3. W Uczelni nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej między małżonkami oraz osobami:
  - 1) prowadzącymi wspólne gospodarstwo domowe;
  - 2) pozostającymi ze sobą w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa do drugiego stopnia albo w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. Przepisu ust. 3 nie stosuje się do rektora.

#### **§ 100**

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni, która jest jego podstawowym miejscem pracy, może za zgodą rektora podjąć lub kontynuować dodatkowe zatrudnienie tylko u jednego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową.
2. W terminie 2 miesięcy od dnia wystąpienia o zgodę rektor wyraża zgodę albo odmawia jej wyrażenia. Odmowa wyrażenia zgody wymaga uzasadnienia.
3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do nauczycieli akademickich:
  - 1) podejmujących zatrudnienie w podmiotach, z którymi Uczelnia nawiązała współpracę na podstawie umowy lub porozumienia albo dla których jest organem prowadzącym, założycielem albo udziałowcem;
  - 2) w przypadkach opisanych w art. 125 ust. 2–4 Ustawy.
4. Nauczyciel akademicki, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, informuje rektora o prowadzeniu działalności gospodarczej.

#### **§ 101**

1. Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowego czasu pracy.
2. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa regulamin pracy.

## § 102

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni uczestniczy w sprawowaniu opieki zdrowotnej przez wykonywanie zadań dydaktycznych i badawczych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w jednostce organizacyjnej udostępnionej Uczelni przez podmiot prowadzący działalność leczniczą na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej.
2. Zgodnie z art. 92 ustawy o działalności leczniczej, nauczyciel akademicki jest zatrudniony w podmiocie leczniczym, o którym mowa w art. 89 ust. 1 ustawy albo w jednostce organizacyjnej, o której mowa w art. 89 ust. 2 i 3 ustawy:
  - 1) w systemie zadaniowym czasu pracy na podstawie umowy o pracę określającej zadania dydaktyczne, badawcze i udzielanie świadczeń zdrowotnych, w tym świadczeń wysokospecjalistycznych;
  - 2) na podstawie umowy cywilnoprawnej określającej w szczególności zadania dydaktyczne, badawcze i udzielanie świadczeń zdrowotnych, w tym świadczeń wysokospecjalistycznych.

## § 103

1. Nauczyciel akademicki, z wyjątkiem rektora, podlega ocenie okresowej, w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków, o których mowa w § 93 ust. 2 i 3 Statutu oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej.
2. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.
3. Ocena okresowa jest dokonywana nie rzadziej niż raz na 4 lata lub na wniosek rektora.
4. W przypadku nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz wynikającej z odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej, termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.
5. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, związków zawodowych, samorządu studenckiego oraz samorządu doktorantów.
6. Opinia jest przedstawiana w terminie wskazanym we wniosku o jej wyrażenie, nie krótszym niż 30 dni. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
7. Kryteria nie mogą dotyczyć obowiązku uzyskania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora.
8. Kryteria przedstawia się nauczycielowi akademickiemu przed rozpoczęciem okresu podlegającego ocenie.
9. Uczelnia umożliwia studentom i doktorantom dokonanie co najmniej raz w roku akademickim oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem. Zasady dokonywania oceny określa rektor.
10. Przy dokonywaniu oceny okresowej uwzględnia się ocenę, o której mowa w ust. 9.
11. Od wyniku oceny okresowej przysługuje odwołanie do rektora.
12. W przypadku oceny negatywnej kolejna ocena okresowa jest dokonywana w przeciągu 24 miesięcy, jednak nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.

## § 104

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 36 dni roboczych w roku, z uwzględnieniem zapisów art. 129 ust. 2-4 Ustawy.
2. Rektor może udzielić nauczycielowi akademickiemu:
  - 1) posiadającemu co najmniej stopień doktora, w okresie 7 lat zatrudnienia w Uczelni – płatnych urlopów naukowych w łącznym wymiarze nieprzekraczającym roku w celu przeprowadzenia badań;
  - 2) przygotowującemu rozprawę doktorską – płatnego urlopu naukowego w wymiarze nieprzekraczającym 3 miesięcy;
  - 3) płatnego urlopu w celu odbycia za granicą kształcenia, stażu naukowego albo dydaktycznego, uczestnictwa w konferencji albo uczestnictwa we wspólnych badaniach

naukowych prowadzonych z podmiotem zagranicznym na podstawie umowy o współpracy naukowej.

3. Nauczycielowi akademickiemu, który nie ukończył 65. roku życia, zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy, po co najmniej 10 latach zatrudnienia w Uczelni przysługuje prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia zgodnie z art. 131–133 Ustawy.
4. Nauczyciele akademicy mogą otrzymać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrody rektora. Uczelnia nalicza środki na nagrody rektora w wysokości 2% planowanych przez Uczelnię rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla nauczycieli akademickich.

#### **§ 105**

1. Poza przypadkami określonymi w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (art. 123 ust. 1 Ustawy), rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku:
  - 1) otrzymania oceny negatywnej, o której mowa § 103 Statutu;
  - 2) podjęcia lub wykonywania dodatkowego zatrudnienia bez zgody rektora, o której mowa § 100 ust. 1 Statutu.
2. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania dwóch kolejnych ocen negatywnych, o których mowa w § 103 Statutu.
3. Rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru, z zachowaniem okresu wypowiedzenia.

#### **§ 106**

Umowa o pracę z nauczycielem akademickim wygasa w przypadku:

- 1) zaprzestania spełniania wymagań, o których mowa w § 92 Statutu;
- 2) stwierdzenia, że zawarcie umowy o pracę nastąpiło na podstawie fałszywych lub nieważnych dokumentów;
- 3) orzeczenia kary dyscyplinarnej, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 6 Ustawy;
- 4) orzeczenia środka karnego w postaci zakazu zajmowania określonego stanowiska, w przypadku gdy orzeczenie to dotyczy wykonywania obowiązków nauczyciela akademickiego;
- 5) orzeczenia kary pozbawienia wolności.

#### **5.1.1. Tryb i warunki przeprowadzania konkursu na pierwsze zatrudnienie w Uczelni na stanowisko nauczyciela akademickiego**

#### **§ 107**

1. Pierwsza umowa o pracę z nauczycielem akademickim w Uczelni jest zawierana na czas nieokreślony albo określony na okres do 4 lat.
2. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy w Uczelni na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 3 miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu, z wyjątkiem przypadków opisanych w art. 119 ust. 2 Ustawy.
3. W przypadku zawarcia pierwszej umowy o pracę na czas określony na okres do 4 lat, po uzyskaniu przez nauczyciela akademickiego pozytywnej oceny okresowej, o której mowa w § 103 Statutu, może być zawarta umowa o pracę na czas nieokreślony bez przeprowadzenia konkursu, o którym mowa ust. 2.
4. W przypadku zawarcia pierwszej umowy o pracę na czas określony do 4 lat oraz w przypadku zatrudnienia na czas określony nauczycieli akademickich, dla których Uczelnia nie jest podstawowym miejscem pracy albo dla tych, którzy pobierają świadczenie emerytalne, nie stosuje się przepisów art. 251 § 1–3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.).

#### **§ 108**

Postępowanie konkursowe w sprawie pierwszego zatrudnienia nauczyciela akademickiego uruchamiane jest przez rektora w przypadku:

- 1) stanowisk dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych z inicjatywy rektora lub na wniosek dziekana lub kierownika jednostki zaopiniowany przez Dziekana;
- 2) stanowisk badawczych z inicjatywy rektora lub na wniosek kierownika jednostki;

- 3) stanowisk dydaktycznych lub badawczo-dydaktycznych w jednostkach organizacyjnych innych niż wydziały, z inicjatywy rektora lub na wniosek dziekana lub kierownika danej jednostki.

#### **§ 109**

1. Konkursy na pierwsze zatrudnienie w Uczelni nauczyciela akademickiego, przeprowadzają komisje konkursowe wskazane w § 110 Statutu, powoływane przez rektora po zaopiniowaniu przez Senat na okres kadencji Rektora.
2. W przypadku zatrudnienia na stanowisku profesora lub profesora uczelni w jednostce strukturalnej wydziału, wniosek komisji po zakończeniu postępowania konkursowego jest przedstawiany do zaopiniowania odpowiedniej radzie wydziału i Senatowi.
3. Rektor podejmuje decyzję o zatrudnieniu pracownika.

#### **§ 110**

1. Konkursy na pierwsze zatrudnienie nauczyciela akademickiego w grupie pracowników dydaktycznych przeprowadza jedna komisja ogólnouczelniana, w skład której wchodzi prorektor właściwy do spraw organizacji kształcenia, prorektor właściwy do spraw studenckich oraz dziekani.
2. Konkursy na pierwsze zatrudnienie nauczyciela akademickiego w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych przeprowadza od 4 do 6 komisji. W skład każdej komisji wchodzi przedstawiciel Rektora, trzech reprezentantów wybranych przez właściwą radę wydziału spośród osób zatrudnionych w jednostkach wydziału oraz jeden reprezentant właściwej rady dyscypliny naukowej.
3. Konkursy na pierwsze zatrudnienie nauczyciela akademickiego w grupie pracowników badawczych przeprowadza jedna komisja ogólnouczelniana, w skład której wchodzi prorektor właściwy do spraw nauki oraz po jednym reprezentancie każdej rady dyscypliny naukowej.
4. Konkursy na pierwsze zatrudnienie w Uczelni na stanowisko profesora i profesora uczelni przeprowadza jedna komisja ogólnouczelniana, w skład której wchodzi prorektor właściwy do spraw nauki, prorektor właściwy do spraw organizacji kształcenia, prorektor właściwy do spraw studenckich oraz dziekani.

### **5.1.2. Tryb i warunki przeprowadzania konkursu na kierownika jednostki**

#### **§ 111**

1. Konkursy na kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej działalność badawczą lub dydaktyczno-badawczą przeprowadza powołana w tym celu na okres kadencji rektora komisja ogólnouczelniana złożona z trzech przedstawicieli rektora, dziekanów oraz przewodniczących rad dyscyplin;
2. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym wskazani przez właściwego dziekana specjaliści z danej specjalności (do 3), w tym dotychczasowy kierownik jednostki;
3. Kandydaci ubiegający się o funkcję kierownika jednostki są zobowiązani do przedstawienia opisu swojego doświadczenia, rezultatów dotychczasowej pracy oraz planów rozwoju danej jednostki organizacyjnej.
4. Komisja w toku postępowania konkursowego zapoznaje się z dokumentacją kandydatów, a także z opiniami na temat kandydatów przedstawionymi przez specjalistów z danej specjalności uczestniczących z głosem doradczym w posiedzeniu komisji i przeprowadza rozmowę z kandydatami.
5. Kandydatura, która uzyskała większą liczbę pozytywnych głosów członków komisji, jest przedstawiana wraz z informacją o przebiegu postępowania konkursowego do zaopiniowania właściwej radzie wydziału oraz Senatowi. Decyzję o zatrudnieniu na funkcji kierownika jednostki podejmuje rektor.
6. W przypadku braku rozstrzygnięcia konkursu przez komisję, rektor decyduje o przedstawieniu kandydata do zaopiniowania lub podejmuje decyzję o zakończeniu postępowania konkursowego.

## **5.2. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH**

### **§ 112**

1. Nauczyciele akademicki podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego zgodnie z art. 275 Ustawy.
2. Zasady i tryb postępowania dyscyplinarnego wobec nauczycieli akademickich regulują art. 276-305 Ustawy oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie art. 306 Ustawy.
3. Uczelnianą Komisję Dyscyplinarną dla Nauczycieli Akademickich powołuje Senat spośród kandydatów wybranych przez rady wydziałów i spośród kandydatów wybranych przez samorząd studencki. Komisja składa się z przewodniczącego, zastępcy i 12 członków. W skład komisji wchodzi 4 osoby posiadające tytuł profesora oraz trzech studentów.
4. Kadencja komisji dyscyplinarnej trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu Uczelni.
5. Rzeczników dyscyplinarnych w Uczelni powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora.
6. Kadencja rzeczników dyscyplinarnych trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja rektora.
7. Rzecznik dyscyplinarny jest związany poleceniami organu, który go powołał, w zakresie rozpoczęcia prowadzenia sprawy. Polecenia nie mogą dotyczyć czynności podejmowanych przez rzecznika w ramach prowadzonych spraw.

## **5.3. PRACOWNICY NIEBĘDĄCY NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI**

### **§ 113**

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi zatrudnieni w jednostkach organizacyjnych Uczelni podlegają bezpośrednio kierownikom tych jednostek zgodnie z regulaminem organizacyjnym.
2. Umowę o pracę z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi zawiera rektor.
3. Pomiędzy pracownikiem niebędącym nauczycielem akademickim a zatrudnionym w Uczelni jego małżonkiem, osobą prowadzącą wspólne gospodarstwo domowe, krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie oraz osobą pozostającą w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej zdefiniowanej w regulaminie pracy.

### **§ 114**

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać nagrody rektora.
2. Zasady i tryb nagradzania określa regulamin nadany przez rektora.
3. Uczelnia nalicza środki na nagrody rektora w wysokości 1% planowanych przez Uczelnię rocznych środków na wynagrodzenia osobowe pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

## **Rozdział 6. BIBLIOTEKI I SYSTEM BIBLIOTECZNO-INFORMACYJNY**

### **§ 115**

1. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi Biblioteka Główna będąca jednostką ogólnouczelnianą.
2. Biblioteka Główna GUMed jest biblioteką naukową, której zadaniami są upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym szczególnie przez gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych oraz świadczenie usług informacyjnych i dydaktycznych.
3. Biblioteka Główna oraz inne biblioteki wchodzące w skład systemu biblioteczno-informacyjnego, pełnią funkcję ogólnodostępnych bibliotek naukowych oraz ośrodków dokumentacji i informacji naukowej.
4. Regulamin organizacyjny oraz regulamin udostępniania zbiorów systemu biblioteczno-informacyjnego GUMed, nadane przez rektora w drodze zarządzenia określają strukturę organizacyjną, zadania oraz szczegółowe zasady i tryb działania systemu biblioteczno-informacyjnego GUMed.



5. Uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe osób korzystających z jej systemu biblioteczno-informacyjnego: imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, numer PESEL, numer dowodu osobistego lub paszportu, numer legitymacji studenckiej, doktoranta lub służbowej, numer telefonu, adres zamieszkania, adres e-mail, kierunek i rodzaj studiów, nazwę studiów doktoranckich, szkoły doktorskiej, studiów podyplomowych lub nazwę innej formy kształcenia, rok studiów, miejsce zatrudnienia.
6. Systemem biblioteczno-informacyjnym Uczelni kieruje dyrektor Biblioteki Głównej.
  - 1) Dyrektora Biblioteki Głównej zatrudnia rektor w drodze konkursu, po zasięgnięciu opinii Senatu i Rady Bibliotecznej.
  - 2) Dyrektorem Biblioteki Głównej może zostać osoba posiadająca uprawnienia bibliotekarza dyplomowanego lub uprawnienia dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej lub stopień naukowy i wykształcenie biblioteczne.
  - 3) Dyrektor Biblioteki Głównej składa rektorowi oraz Radzie Bibliotecznej roczne sprawozdanie z działalności systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni.
  - 4) Zastępcę dyrektora zatrudnia rektor na wniosek dyrektora Biblioteki Głównej.

#### **§ 116**

1. W Uczelni działa Rada Biblioteczna jako ciało opiniodawcze rektora, powoływana na okres kadencji.
2. Rada Biblioteczna w szczególności:
  - 1) opracowuje plany rozwoju systemu biblioteczno-informacyjnego oraz nadzoruje ich realizację;
  - 2) występuje z wnioskami dotyczącymi struktury i organizacji systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni;
  - 3) czuwa nad rozwojem kadry bibliotecznej i wypowiada się w sprawach obsady stanowisk bibliotekarskich;
  - 4) opiniuje kandydata lub kandydatów na stanowisko dyrektora Biblioteki Głównej;
  - 5) współdziała w planowaniu i kontroli realizacji zadań systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni.

### **Rozdział 7. WYDAWNICTWA I DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA**

#### **§ 117**

Działalność wydawniczą Uczelni koordynuje Senacka Komisja Wydawnictw.

#### **§ 118**

1. Stałymi wydawnictwami Uczelni są:
  - 1) Gazeta GUMed,
  - 2) *"European Journal of Translational and Clinical Medicine"*.
2. Redaktorów naczelnych i zespoły redakcyjne powołuje rektor.

### **Rozdział 8. UTRZYMYWANIE PORZĄDKU I BEZPIECZEŃSTWA**

#### **8.1. ZASADY ZAPEWNIENIA PORZĄDKU I BEZPIECZEŃSTWA**

#### **§ 119**

1. Rektor dba o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni.
2. Teren Uczelni określa rektor w porozumieniu z właściwym organem samorządu terytorialnego.
3. Służby państwowe odpowiedzialne za utrzymanie porządku publicznego i bezpieczeństwa wewnętrznego zgodnie z art. 50 ust. 3 Ustawy mogą wkroczyć na teren Uczelni:
  - 1) na wezwanie rektora;
  - 2) bez wezwania rektora – w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego lub klęski żywiołowej.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, służby niezwłocznie zawiadamiają rektora o wkroczeniu na teren Uczelni.
5. Rektor może zawrzeć porozumienie z właściwym organem służby określające inne przypadki związane z utrzymaniem porządku i bezpieczeństwa, uzasadniające przebywanie tej służby na terenie Uczelni.

6. Służby są obowiązane opuścić teren Uczelni zgodnie z art. 50 ust. 6 Ustawy niezwłocznie po ustaniu przyczyn, które uzasadniały ich wkroczenie na teren Uczelni lub na żądanie rektora.
7. Zgodnie z art. 50 ust. 7 Ustawy rektor niezwłocznie informuje o wystąpieniu okoliczności uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie Uczelni, stanowiących zagrożenie bezpieczeństwa ludzi lub mienia w znacznych rozmiarach:
  - 1) organy właściwe w sprawach bezpieczeństwa, ochrony ludności i zarządzania kryzysowego;
  - 2) ministra.

## **8.2. ZASADY ORGANIZOWANIA ZGROMADZEŃ**

### **§ 120**

1. Członkowie wspólnoty Uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni.
2. Zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni wymaga zgody rektora.
3. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy zawiadamiają rektora co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.
4. Powiadomienie rektora o zamiarze zorganizowania zgromadzenia powinno określać:
  - 1) miejsce, datę, godzinę rozpoczęcia i planowany czas trwania zgromadzenia;
  - 2) cel i zasadnicze punkty programu zgromadzenia;
  - 3) nazwiska organizatorów, w tym przewodniczącego, odpowiadających przed organami Uczelni za przebieg zgromadzenia;
  - 4) środki służące zapewnieniu spokojnego przebiegu zgromadzenia i bezpieczeństwa jego uczestników.
5. Jeżeli zgromadzenie jest organizowane w ramach wydziału lub jednostki międzywydziałowej, o zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy mają obowiązek powiadomić także dziekana lub kierownika odpowiedniej jednostki.
6. Rektor odmawia udzielenia zgody, o której mowa w ust. 2, lub zakazuje zgromadzenia, jeżeli jego cel lub program naruszają przepisy prawa.
7. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela.
  - 1) Przedstawiciel rektora może rozwiązać zgromadzenie w przypadku niewypełnienia obowiązków przez przewodniczącego zgromadzenia. Rozwiązanie zgromadzenia poprzedzone jest ostrzeżeniem.
  - 2) Rektor albo jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

### **§ 121**

1. Organizatorzy zgromadzeń odpowiadają przed organami Uczelni za ich przebieg.
2. Przewodniczący czuwa nad spokojnym przebiegiem zgromadzenia i przeciwdziała wszystkiemu, co mogłoby zagrozić bezpieczeństwu lub porządkowi publicznemu.
3. Przewodniczący ma obowiązek:
  - 1) usunąć uczestników, którzy swym zachowaniem zakłócają przebieg zgromadzenia lub uniemożliwiają jego spokojne przeprowadzenie;
  - 2) rozwiązać zgromadzenie, jeżeli uczestnicy zgromadzenia nie podporządkują się zarządzeniom przewodniczącego i zagrażają tym samym spokojnemu przebiegowi zgromadzenia.

### **§ 122**

Czas, miejsce i przebieg zgromadzenia nie powinny zakłócać zajęć dydaktycznych.

## **Rozdział 9. DYSPONOWANIE MIENIEM I DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA**

### **9.1. ZASADY DYSPONOWANIA MIENIEM**

#### **§ 123**

1. Rektor podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni.
2. Uczelnia tworzy fundusz zasadniczy odzwierciedlający wartość mienia Uczelni oraz inne fundusze, których utworzenie przewidują odrębne przepisy.

3. Uczelnia może utworzyć własny fundusz stypendialny zgodnie z art. 409 ust. 2 pkt 2 i art. 420 Ustawy.
4. Zgodnie z art. 423 ust. 2 Ustawy na zasadach określonych w art. 38–41 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 1182, z późn. zm.) dokonanie przez Uczelnię czynności prawnej w zakresie rozporządzenia składnikami aktywów trwałych, w rozumieniu przepisów o rachunkowości, oraz dokonanie przez Uczelnię czynności prawnej w zakresie oddania tych składników do korzystania innemu podmiotowi, na okres dłuższy niż 180 dni w roku kalendarzowym, wymaga zgody Prezesa Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadkach gdy wartość rynkowa tych składników albo wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej przekracza kwotę 2 000 000 zł. Do wniosku o wyrażenie zgody dołącza się zgodę Rady Uczelni.
5. Majątkiem trwałym Uczelni zarządza rektor z pomocą kanclerza, zgodnie z zaleceniami Senatu.
6. Kanclerz z upoważnienia rektora podejmuje decyzje dotyczące mienia Uczelni w zakresie zwykłego zarządu z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w Ustawie lub Statucie dla innych organów. W zakres zwykłego zarządu wchodzi czynności dotyczące mienia niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Uczelni. Zakres ten obejmuje w szczególności czynności związane z bieżącą eksploatacją składników mienia Uczelni i utrzymaniem ich w stanie niepogorszonym oraz z pobieraniem korzyści z tych składników, jak również prowadzenie spraw, które są niezbędne do dokonywania tych czynności.
7. Za prawidłowe wykorzystanie i gospodarowanie mieniem powierzonym określonym jednostkom organizacyjnym Uczelni odpowiadają kierownicy tych jednostek.
8. Decyzję o przeniesieniu składników majątkowych między poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni podejmuje rektor lub z jego upoważnienia kanclerz, w porozumieniu z kierownikami jednostek.
9. Decyzje w sprawie przyjęcia lub odrzucenia darowizny, zapisu lub spadku pochodzenia krajowego lub zagranicznego dużej wartości podejmuje Senat na wniosek rektora, po zapoznaniu się z opinią kanclerza, głównego księgowego oraz w razie potrzeby odpowiednich organów Uczelni.
10. W przypadku nieodpłatnego przyjmowania lub przekazywania aparatury decyzję podejmuje rektor lub z jego upoważnienia kanclerz na wniosek kierownika zainteresowanej jednostki organizacyjnej.
11. Zgodnie z art. 56 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy o działalności leczniczej, fundusz założycielski szpitala klinicznego stanowi wartość wydzielonej szpitalowi części mienia Uczelni, w tym mienia przekazanego w nieodpłatne użytkowanie.

## **9.2. ZASADY PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

### **§ 124**

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności polegającej na wykonywaniu zadań, o których mowa w art. 11 Ustawy.
2. Wykonywanie przez Uczelnię zadań, o których mowa w art. 11 Ustawy oraz prowadzenie działalności sportowej, rehabilitacyjnej lub diagnostycznej nie stanowi działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców.
3. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Statutu zakres działalności gospodarczej Uczelni opisanej w ust. 1 może obejmować działalność badawczo-rozwojową, usługową, szkoleniową, wytwórczą lub handlową.

### **§ 125**

1. W celu prowadzenia działalności gospodarczej, o której mowa w § 124 Statutu Uczelnia może tworzyć spółki kapitałowe albo wyodrębnione organizacyjnie i finansowo jednostki organizacyjne działające w strukturze organizacyjnej Uczelni.
2. Uczelnia może tworzyć lub przystępować do spółek kapitałowych samodzielnie lub we współpracy z innymi podmiotami.
3. Spółki kapitałowe oraz jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 1, tworzy likwiduje i ustala szczegółowy zakres działania rektor za zgodą Senatu po zasięgnięciu opinii Rady Uczelni, chyba że Statut lub Ustawa stanowi inaczej.

### **§ 126**

Decyzję o utworzeniu spółki kapitałowej, o której mowa w art. 159 ust. 1 Ustawy, lub przystąpieniu do niej podejmuje rektor za zgodą Senatu z zastrzeżeniem art. 159 ust. 3–6 Ustawy.

## § 127

1. Uczelnia, zgodnie z art. 149 ust. 1 Ustawy w celu komercjalizacji pośredniej, polegającej na obejmowaniu lub nabywaniu udziałów lub akcji w spółkach lub obejmowaniu warrantów subskrypcyjnych uprawniających do zapisu lub objęcia akcji w spółkach, w celu wdrożenia lub przygotowania do wdrożenia wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami, może tworzyć wyłącznie jednoosobowe spółki kapitałowe, z zastrzeżeniem art. 150 ust. 1 Ustawy, zwane dalej „spółkami celowymi”.
2. Spółkę celową tworzy rektor za zgodą Senatu po zasięgnięciu opinii Rady Uczelni.
3. Na pokrycie kapitału zakładowego spółki celowej uczelnia może wnieść w całości albo w części wkład niepieniężny (aport) w postaci wyników działalności naukowej oraz know-how związanego z tymi wynikami.
4. Uczelnia, w drodze umowy, może powierzyć spółce celowej:
  - 1) zarządzanie prawami do wyników lub do know-how, o których mowa w ust. 1, w zakresie komercjalizacji bezpośredniej;
  - 2) zarządzanie infrastrukturą badawczą.
5. Wpłaconą dywidendę spółki celowej uczelnia przeznaczą na wykonywanie zadań, o których mowa w art. 11 Ustawy.
6. Spółka celowa może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności, o której mowa w ust. 1.
7. Do wykonywania czynności w zakresie komercjalizacji oraz do wniesienia wkładu do spółki celowej nie stosuje się przepisów art. 38–41 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym.

## § 128

1. Uczelnia może prowadzić akademickie inkubatory przedsiębiorczości oraz centra transferu technologii.
2. Akademicki inkubator przedsiębiorczości tworzy się w celu wspierania działalności gospodarczej pracowników uczelni, doktorantów i studentów.
3. Akademicki inkubator przedsiębiorczości może być utworzony w formie jednostki ogólnouczelnianej albo spółki kapitałowej. Inkubator w formie jednostki ogólnouczelnianej działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez Senat.
4. Centrum transferu technologii tworzy się w celu komercjalizacji bezpośredniej, polegającej na sprzedaży wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami albo oddawaniu do używania tych wyników lub know-how, w szczególności na podstawie umowy licencyjnej, najmu oraz dzierżawy.
5. Centrum transferu technologii może być utworzone w formie jednostki ogólnouczelnianej i działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez Senat.
6. W akademickim inkubatorze przedsiębiorczości w formie jednostki ogólnouczelnianej lub centrum transferu technologii tworzy się rady nadzorujące, których skład i kompetencje określone są w ich regulaminach.
7. Dyrektora akademickiego inkubatora przedsiębiorczości w formie jednostki ogólnouczelnianej lub centrum transferu technologii zatrudnia rektor po zasięgnięciu opinii Senatu spośród kandydatów przedstawionych przez ich rady nadzorujące.

## **Rozdział 10. PODMIOTY LECZNICZE I DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZA**

### **10.1. SZPITALA KLINICZNE**

## § 129

1. Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego zwane dalej „szpitalami klinicznymi” są podmiotami leczniczymi, wobec których Uniwersytet pełni z mocy ustawy o działalności leczniczej funkcję podmiotu tworzącego.
2. Szpitale kliniczne na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej i Ustawie:
  - 1) wykonują działalność leczniczą polegającą na udzielaniu świadczeń zdrowotnych, promocji zdrowia lub realizacji zadań dydaktycznych i badawczych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia, w tym wdrażaniem nowych technologii medycznych oraz metod leczenia;
  - 2) realizują zadania polegające na kształceniu przed- i podyplomowym w zawodach medycznych, w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia.

3. Uniwersytet sprawuje funkcję podmiotu tworzącego wobec:

- 1) Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego,
- 2) Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej.

### **§ 130**

1. Szpital kliniczny działa na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej.
2. Szpital kliniczny uczestniczy w przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach regulujących kształcenie tych osób.
3. Organizację i zakres działania szpitala klinicznego określa statut szpitala nadany przez Uczelnię uchwałą Senatu.
4. Uczelnia sprawuje nadzór nad szpitalem klinicznym na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej.
5. Przekształcenie i likwidacja szpitala klinicznego następuje w drodze uchwały Senatu Uczelni. Organem dokonującym przekształcenia jest rektor.

### **§ 131**

1. Ciałem opiniodawczym i inicjującym dla Senatu i rektora oraz doradczym dla dyrektora szpitala klinicznego jest rada społeczna szpitala klinicznego, działająca w podmiocie leczniczym na podstawie przepisów ustawy o działalności leczniczej.
2. Rektor powołuje i odwołuje radę społeczną szpitala klinicznego oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie.
3. W skład rady społecznej szpitala klinicznego wchodzi zgodnie z art. 48 ust. 6 pkt 1 ustawy o działalności leczniczej osoby powołane przez Senat w liczbie nieprzekraczającej 5 oraz powołany przez rektora przewodniczący rady będący jego przedstawicielem.
4. Sposób zwoływania posiedzeń rady, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez radę społeczną szpitala klinicznego i zatwierdzony przez Senat.
5. Od uchwały rady społecznej szpitala klinicznego, dyrektorowi szpitala przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

### **§ 132**

1. Ilekroć w postanowieniach niniejszego Statutu jest mowa o dyrektorze szpitala klinicznego rozumie się przez to kierownika (w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy o działalności leczniczej) w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy o działalności leczniczej).
2. Z dyrektorem szpitala klinicznego nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zawiera z nim umowę cywilnoprawną rektor.
3. Konkurs na stanowisko dyrektora szpitala klinicznego ogłasza rektor na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej i aktach wykonawczych.

### **§ 133**

1. Uczelnia sprawuje nadzór nad szpitalami klinicznymi pod względem zgodności ich działań z przepisami prawa, statutem szpitala i regulaminem organizacyjnym szpitala oraz pod względem celowości, gospodarności i rzetelności.
2. Uczelnia dokonuje oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej szpitala klinicznego na podstawie raportu, sporządzonego zgodnie z art. 53a ust. 2 ustawy o działalności leczniczej i przekazanego w terminie do dnia 31 maja każdego roku przez dyrektora szpitala klinicznego.
3. W ramach nadzoru Uczelnia może żądać informacji, wyjaśnień oraz dokumentów od organów szpitala klinicznego oraz dokonuje kontroli i oceny działalności tego podmiotu obejmującej w szczególności:
  - 1) realizację zadań określonych w regulaminie organizacyjnym i statucie szpitala klinicznego, dostępność i jakość udzielanych świadczeń zdrowotnych,
  - 2) prawidłowość gospodarowania mieniem oraz środkami publicznymi,
  - 3) gospodarkę finansową.
4. W razie stwierdzenia niezgodnych z prawem działań dyrektora szpitala klinicznego, rektor wstrzymuje ich wykonanie oraz zobowiązuje dyrektora do ich zmiany lub cofnięcia.

W przypadku niedokonania zmiany lub cofnięcia tych działań przez dyrektora w wyznaczonym terminie, rektor może podjąć działania wynikające z ustawy o działalności leczniczej.

5. Wnioski z kontroli w zakresie wykonywania zadań badawczych i dydaktycznych w podmiocie leczniczym Uczelnia przekazuje niezwłocznie ministrowi właściwemu do spraw zdrowia zgodnie z art. 89 ust. 5 pkt 7 i art. 121 ust. 7 ustawy o działalności leczniczej.

## **10.2. PODMIOTY LECZNICZE PROWADZONE W FORMIE SPÓTEK KAPITAŁOWYCH**

### **§ 134**

1. W celu realizacji zadań dydaktycznych i badawczych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia, Uczelnia może utworzyć i prowadzić podmioty lecznicze w formie spółek kapitałowych na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej (art. 6 ust. 6, 7 i 11 oraz art. 41 ust. 1 i 2 ustawy o działalności leczniczej).
2. Podmioty lecznicze Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego prowadzone w formie spółek kapitałowych posiadają odrębną gospodarkę finansową.

## **Rozdział 11. UROCZYŚĆCI, ODZNACZENIA I GODNOŚCI HONOROWE**

### **11.1. TRYB NADAWANIA TYTUŁU DOKTORA HONORIS CAUSA**

#### **§ 135**

1. Osobom szczególnie zasłużonym dla rozwoju nauki, kultury lub życia społecznego Senat Uczelni może nadać tytuł doktora *honoris causa*.
2. Postępowanie w sprawie nadania tytułu doktora *honoris causa* wszczyna się z inicjatywy rektora lub z inicjatywy przewodniczącego rady dyscypliny naukowej popartej uchwałą właściwej rady dyscypliny lub dziekana popartej uchwałą właściwej rady wydziału na podstawie udokumentowanego wniosku.
3. Senat, wszczynając postępowanie o nadanie tytułu doktora *honoris causa*, wybiera trzyosobową komisję oraz wyznacza trzech recenzentów, w tym co najmniej dwóch spoza Uczelni.
4. Komisja, uwzględniając 3 recenzje, przygotowuje opinię i przedkłada ją Senatowi.
5. Po zapoznaniu się z opinią komisji Senat podejmuje uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora *honoris causa*.
6. Uchwały o nadanie tytułu doktora *honoris causa* zapadają w głosowaniu tajnym większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy członków Senatu.

### **11.2. ODZNACZENIA UCZELNIANE I GODNOŚCI HONOROWE**

#### **§ 136**

1. Uniwersytet nadaje medale Zasłużonemu Gdańskiemu Uniwersytetowi Medycznemu, Primus Inter Pares oraz medale i odznaki okolicznościowe.
2. Warunki i tryb nadawania medali i odznak określa Senat.

#### **§ 137**

1. Szczególnym wyróżnieniem dla zasłużonych pracowników Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego jest godność *Aesculapius Gedanensis*/Honorowy Profesor Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego.
2. Szczegółowe warunki i tryb nadawania godności *Aesculapius Gedanensis*/Honorowy Profesor Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego określa Senat.

### **11.3. UROCZYŚĆCI UCZELNIANE**

#### **§ 138**

Uroczystości Uczelni nawiązują treścią i formą do polskich tradycji akademickich.

#### **§ 139**

1. Stałymi uroczystościami Uczelni są:
  - 1) inauguracja roku akademickiego,
  - 2) immatrykulacja studentów,
  - 3) absolutorium lub wręczenie dyplomów absolwentom Uczelni,

- 4) promocja na stopień naukowy doktora,
  - 5) wręczenie dyplomu doktora habilitowanego,
  - 6) promocja doktora *honoris causa*,
  - 7) nadanie godności *Aesculapius Gedanensis*/Honorowy Profesor Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego.
2. Senat może ustalić inne okolicznościowe uroczystości akademickie.

#### **§ 140**

1. Podczas uroczystości profesorowie i doktorzy habilitowani występują w strojach akademickich. rektorom minionych kadencji przysługuje specjalna toga.
2. Rektor i przewodniczący rad dyscyplin naukowych, prorektorzy i dziekani na uroczystościach noszą insygnia akademickie.

#### **§ 141**

1. Poczet sztandarowy Uczelni wyznacza rektor.
2. Poczet sztandarowy występuje w czasie inauguracji roku akademickiego.
3. Rektor może zarządzić wystąpienie pocztu sztandarowego Uczelni na innych uroczystościach.
4. Flagę Uczelni wywiesza się z okazji uroczystości państwowych, uczelnianych i innych ustalonych przez rektora.

#### **§ 142**

W Uniwersytecie działa Chór Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego im. T. Tylewskiego. Działalność Chóru określa regulamin nadany przez rektora.

## **Rozdział 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE I PRZEPISY PRZEJŚCIOWE**

#### **§ 143**

1. Projekt Statutu i projekt zmian w Statucie przedstawia rektor.
2. Wniosek o zmianę Statutu może zgłosić nie mniej niż 5 członków Senatu, Rada Uczelni, a także Komisja Statutowa.
3. Przed uchwaleniem Statutu Uczelni lub zmian w Statucie Senat:
  - 1) zasięga na zasadach określonych w Ustawie opinii Rady Uczelni wyrażonej większością głosów statutowej liczby jej członków i opinii związków zawodowych działających w Uczelni;
  - 2) może zasięgać opinii rady dyscypliny naukowej lub rady wydziału, lub Komisji Statutowej.
4. Statut Uczelni oraz zmiany w Statucie Uczelni uchwała Senat bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby jego członków.
5. Wątpliwości co do wykładni lub stosowania przepisów Statutu rozstrzyga Senat w formie uchwały.
6. Zgodnie z art. 33 Ustawy rozstrzygnięcia organów Uczelni nie naruszają uprawnień związków zawodowych wynikających z ustaw.

#### **§ 144**

1. Projekt pierwszego regulaminu organizacyjnego, który będzie obowiązywał od 1 października 2019 roku opiniuje Senat. Zmiana regulaminu organizacyjnego nie wymaga uzyskania opinii Senatu.
2. Pierwsza kadencja rady dyscypliny naukowej rozpoczyna się w dniu 1 października 2019 roku i kończy się w dniu 31 sierpnia 2020 roku.
  - 1) Do rady dyscypliny naukowej pierwszej kadencji nie stosuje się § 30 ust. 3-4 oraz § 31 ust. 1 i 2 Statutu.
  - 2) W skład rady dyscypliny naukowej pierwszej kadencji wchodzi profesorowie i profesorowie uczelni oraz doktorzy habilitowani deklarujący w Uczelni przynajmniej 25% swojej aktywności naukowej na rzecz danej dyscypliny, którzy do 15 lipca 2019 roku złożą w Uczelni oświadczenie w sprawie zaliczenia ich do składu rady z zastrzeżeniem art. 32 ust. 1 Ustawy.
  - 3) W skład rady dyscypliny naukowej pierwszej kadencji mogą wejść osoby, które spełniają warunki przewidziane w § 30 ust. 1-2, 5 i § 37 ust. 2 pkt 2 Statutu.
  - 4) Rektor zwołuje pierwsze posiedzenie rady dyscypliny naukowej pierwszej kadencji, które powinno odbyć się nie później niż do dnia 31 października 2019 roku.

3. W okresie od 1 października 2019 roku do 31 sierpnia 2020 roku rady wydziałów, o których mowa w § 59 ust. 7 Statutu realizując zadania określone w § 59 ust. 18 Statutu działają w dotychczasowych składach ustalonych na podstawie dotychczasowych przepisów.
4. Do końca kadencji rektora wybranego na podstawie przepisów dotychczasowych, powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych nie wymaga zasięgnięcia opinii rady wydziału lub Senatu.
5. Ilekroć w Statucie jest mowa o dziekanie rozumie się przez to również dziekana Międzyuczelnianego Wydziału Biotechnologii UG i GUMed, przy uwzględnieniu postanowień umowy zawartej pomiędzy UG i GUMed.
6. Zgodnie z art. 279 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r.–Przepisy wprowadzające ustawę–Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1669, z późn. zm), studia doktoranckie rozpoczęte przed rokiem akademickim 2019/2020 prowadzi się na zasadach dotychczasowych, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2023 roku. Nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. sprawuje Rada Pierwszej Szkoły Doktorskiej GUMed. Studiami doktoranckimi kieruje kierownik studiów doktoranckich.
7. Konkursy na pierwsze zatrudnienie w Uczelni na stanowiska nauczycieli akademickich prowadzą do 30 września 2020 r. dotychczasowe komisje.
8. Opinię w przedmiocie rozwiązania stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim, o której mowa w art. 125 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, od dnia wejście w życie Statutu wydaje Senat.
9. Osoby zatrudnione w dniu wejścia w życie Statutu na stanowisku starszego wykładowcy lub wykładowcy, posiadające stopień naukowy doktora, uznaje się za zatrudnione na stanowisku adiunkta w grupie pracowników dydaktycznych.

#### **§ 145**

1. Akty Uczelni wydane na podstawie przepisów dotychczasowych zachowują moc, chyba że przepisy prawa przewidują inne skutki.
2. W ciągu 5 lat od dnia wejścia w życie niniejszego Statutu Uczelnia dostosuje do wymagań w nim określonych nazwy, strukturę i zasady działania jednostek istniejących w strukturze Uczelni, chyba że przepisy prawa przewidują inne wymagania.
3. Szpitale kliniczne oraz inne podmioty, dla których Uczelnia jest podmiotem prowadzącym, założycielem albo udziałowcem, posiadającym więcej niż 50% udziałów lub akcji, dostosują swoje statuty i inne akty wewnętrzne do zasad przewidzianych w przepisach Ustawy lub Statutu, chyba że przepisy Ustawy, przepisy szczególne przewidują inne wymagania.

#### **§ 146**

Statut został uchwalony przez Senat w dniu 3 czerwca 2019 r. i wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

Załącznik nr 1 do Statutu: Tekst ślubowania studentów

Załącznik nr 2 do Statutu: Tekst ślubowania doktorantów szkoły doktorskiej GUMed